

Nr ogłoszenia: DH.1110.50-PN.2026

Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
zatrudni na stanowisko:
Starszy/Główny specjalista ds. administrowania nieruchomościami
Funkcja: Kierownik w Dziale Zarządzania Nieruchomościami (k/m)
w wymiarze pełnego etatu

Miejsce pracy:

Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Słowicza 32
02-170 Warszawa

Zakres obowiązków:

- I. Wykonywanie zadań z zakresu administrowania nieruchomościami oraz pozostałym mieniem Instytutu, w tym w szczególności:
 - odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie nieruchomości Instytutu;
 - organizacja i nadzór nad wymaganymi okresowymi przeglądami budynków oraz prowadzenie dokumentacji technicznej obiektów budowlanych;
 - organizacja i nadzór nad usuwaniem awarii;
 - organizacja prac remontowych, modernizacyjnych i inwestycyjnych oraz nadzór nad nimi i przygotowywanie stosownej dokumentacji (w tym przetargowej);
 - nadzór nad utrzymaniem właściwego stanu infrastruktury technicznej oraz urządzeń technicznych niezbędnych do eksploatacji obiektów Instytutu;
 - organizacja i nadzór nad zabezpieczeniem obiektów Instytutu w systemy bezpieczeństwa np. system alarmowy, przeciwpożarowy;
 - organizowanie dostaw i usług związanych z prawidłowym funkcjonowaniem nieruchomości, w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym przepisy ustawy o zamówieniach publicznych;
 - nadzór nad realizacją umów na świadczenie usług i dostaw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem nieruchomości;
 - opracowywanie projektów rocznych planów utrzymania, remontu i modernizacji obiektów Instytutu oraz prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej i remontowej;
 - przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji technicznej dotyczącej inwestycji i remontów oraz odbiór i rozliczanie robót inwestycyjnych i remontowych;
 - zgłaszanie potrzeb w zakresie dostaw, usług i prac budowlanych do planu rzeczowo-finansowego Instytutu;

- opisywanie dokumentów (faktury, rachunki, itp.) będących w zakresie Działu Zarządzania Nieruchomościami;
 - wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej m.in. poprzez uczestnictwo w Stanowisku Kierowania Dyrektora IOŚ-PIB.
- II. Pełnienie funkcji kierownika działu, w tym w szczególności:
- planowanie, koordynowanie i rozdzielanie zadań między członków zespołu;
 - motywowanie i wspieranie pracowników w codziennych obowiązkach;
 - nadzorowanie realizacji celów i strategii działu;
 - kontrola jakości pracy i efektywności zespołu;
 - współpraca z innymi działami w Instytucie;
 - przygotowywanie raportów i analiz dotyczących pracy działu.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (mile widziany kierunek techniczny);
- doświadczenie na podobnym stanowisku minimum 1 rok;
- znajomość prawa budowlanego i przepisów technicznych;
- zdolności analityczne oraz umiejętność rozwiązywania problemów;
- bardzo dobra organizacja pracy oraz samodzielność;
- inicjatywa, otwartość i zaangażowanie w działaniu;
- biegła znajomość pakietu MS Office;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność pisania pism urzędowych.

Mile widziane:

- znajomość obsługi systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD;
- znajomość obsługi programu Xpertis.

Oferujemy:

- elastyczne godziny pracy, zaczynamy pracę między 7:00 a 9:00;
- możliwość pracy częściowo w formie zdalnej;
- niezbędne narzędzia pracy;
- aktywne wsparcie w rozwój zawodowy;
- dofinansowanie do zajęć sportowych;
- dofinansowanie do opieki medycznej;
- dofinansowanie do kursu języka angielskiego;
- dofinansowanie studiów, szkoleń;
- dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;

- pożyczki pracownicze;
- pracownicze plany kapitałowe;
- spotkania integracyjne;
- specjalistyczne, branżowe wydawnictwa.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV w terminie do 15.10.2026 r. na adres poczty elektronicznej kariera@ios.gov.pl z dopiskiem w temacie wiadomości „Praca na stanowisku Starszy/Główny specjalista ds. administrowania nieruchomościami”.

Prosimy o zamieszczenie w CV następującej klauzuli:

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji nr DH.1110.50-PN.2026 na stanowisko „Praca na stanowisku Starszy/Główny specjalista ds. administrowania nieruchomościami” przez administratora, którym jest IOŚ-PIB z siedzibą w Warszawie, ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032034, NIP 5250007307 REGON 001240700. W imieniu IOŚ-PIB działa Dyrektor Instytutu.

Aplikacje niezawierające powyższej klauzuli **nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji i zostaną zniszczone niezwłocznie.**

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

IOŚ-PIB zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzonego naboru na każdym etapie i bez podania przyczyny.

Informujemy, że na rozmowę kwalifikacyjną zaprosimy tylko wybranych kandydatów.

Administratorem danych osobowych jest IOŚ-PIB z siedzibą w Warszawie, ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032034. W imieniu IOŚ-PIB działa Dyrektor Instytutu.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu wzięcia przez Panią/Pana udziału w procesie rekrutacji w IOŚ-PIB na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu.

Informujemy o procedurze zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony osób zgłaszających naruszenia tzw. „sygnałistów” w Instytucie Ochrony Środowiska - Państwowym Instytucie Badawczym [Praca - Instytut Ochrony Środowiska \(ios.edu.pl\)](mailto:Praca-InstytutOchronyŚrodowiska@ios.edu.pl)

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych oraz wzory dokumentów i oświadczeń dostępne są na stronie internetowej [Praca | Instytut Ochrony Środowiska \(ios.edu.pl\)](mailto:Praca-InstytutOchronyŚrodowiska@ios.edu.pl)