

Nr ogłoszenia: DH.1110.49-PS.2026

Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
zatrudni na stanowisko:
Młodszy specjalista/Główny specjalista (k/m) ds. środków trwałych
w Dziale Zarządzania Środkami Trwałymi
w pełnym wymiarze czasu pracy

Miejsce pracy:

Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Słowicza 32,
02-170 Warszawa

Zakres obowiązków:

- wprowadzanie zakupionego wyposażenia do ewidencji (kartoteka ilościowa) na podstawie zgłoszeń otrzymanych od Działu Finansowo-Księgowego;
- oznakowanie składników majątku (w przypadku zamiejscowej komórki organizacyjnej przekazanie odpowiednich naklejek do oznakowania pracownikom zamiejscowej komórki organizacyjnej);
- obsługa zgłoszeń otrzymanych na dedykowaną skrzynkę e-mailową;
- aktualizacja danych w module środków trwałych w zakresie przesunięć i zmian użytkowników składników środków trwałych i wyposażenia na podstawie mailowych zgłoszeń od pracowników;
- generowanie w systemie elektronicznym dokumentów dot. składników majątku;
- zarządzanie dokumentacją dot. składników majątku poprzez nadzór nad jej obiegiem, zapewnienie jej kompletności i przekazanie do zaewidencjonowania właściwym komórkom organizacyjnym;
- koordynowanie procesów związanych z likwidacją składników majątku;
- współpraca z Działem Finansowo-Księgowym oraz innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie gospodarowania składnikami majątku;
- koordynowanie i doskonalenie systemu gospodarowania składnikami majątku;
- tworzenie projektów wewnętrznych regulacji w zakresie gospodarowania składnikami majątku;
- rozliczanie kart obiegowych w zakresie składników majątku;
- generowanie z systemu Xpertis zestawień dot. składników majątku;
- weryfikacja dokonywanych przez pracowników w systemie Xpertis potwierdzeń dot. zgodności powierzonego mienia ze stanem faktycznym oraz w przypadku braku potwierdzenia – wsparcie pracowników w wyjaśnianiu niezgodności;
- przygotowywanie pism, projektów wewnętrznych, regulaminów/procedur, analiz, zestawień i sprawozdań dla przełożonych.

Wymagania:

- wykształcenie średnie lub wyższe (mile widziany kierunek administracja);
- bardzo dobra organizacja pracy;
- biegła znajomość pakietu MS Office.

Mile widziane:

- doświadczenie na podobnym stanowisku – minimum 2 lata;
- znajomość przepisów kancelaryjnych i archiwizacyjnych;
- znajomość obsługi systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją oraz program Xpertis.

Oczekujemy:

- dokładności;
- wysokich standardów pracy, dbania o wysoką jakość realizowanych zadań;
- zaangażowania w wykonywanie obowiązków;
- wysokiej kultury osobistej;
- aktywności, samodzielności i inicjatywy przy rozwiązywaniu problemów;
- komunikatywności;
- odpowiedzialności i punktualności;
- stosowania zasad etyki zawodowej.

Oferujemy:

- elastyczne godziny pracy, zaczynamy pracę między 7:00 a 9:00;
- możliwość pracy częściowo w formie zdalnej;
- niezbędne narzędzia pracy;
- aktywne wsparcie w rozwój zawodowy;
- dofinansowanie do zajęć sportowych;
- dofinansowanie do opieki medycznej;
- dofinansowanie do kursu języka angielskiego;
- dofinansowanie studiów, szkoleń;
- dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- pożyczki pracownicze;
- pracownicze plany kapitałowe;
- spotkania integracyjne;
- specjalistyczne, branżowe wydawnictwa.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)

Zapraszamy do aplikowania i stania się częścią instytucji, która odgrywa kluczową rolę w budowaniu ekologicznej świadomości oraz wdrażaniu nowoczesnych, efektywnych technologii wspierających środowisko i zdrowie publiczne.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV w terminie do 30.09.2026 r. na adres poczty elektronicznej kariera@ios.gov.pl z dopiskiem w temacie wiadomości „Praca na stanowisku Młodszy specjalista/główny specjalista ds. środków trwałych w Dziale Zarządzania Środkami Trwałymi”.

Prosimy o zamieszczenie w CV następującej klauzuli:

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji nr DH.1110.49-PS.2026 na stanowisko Praca na stanowisku Praca na stanowisku Młodszy specjalista/główny specjalista ds. środków trwałych w Dziale Zarządzania Środkami Trwałymi przez administratora, którym jest IOŚ-PIB z siedzibą w Warszawie, ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032034, NIP 5250007307 REGON 001240700. W imieniu IOŚ-PIB działa Dyrektor Instytutu.

Aplikacje niezawierające powyższej klauzuli **nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji i zostaną zniszczone niezwłocznie.**

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

IOŚ-PIB zastrzega sobie możliwość zatrudnienia mniejszej liczby osób lub odstąpienia od przeprowadzonego naboru na każdym etapie i bez podania przyczyny.

Informujemy, że na rozmowę kwalifikacyjną zaprosimy tylko wybranych kandydatów.

Administratorem danych osobowych jest IOŚ-PIB z siedzibą w Warszawie, ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032034. W imieniu IOŚ-PIB działa Dyrektor Instytutu.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu wzięcia przez Panią/Pana udziału w procesie rekrutacji w IOŚ-PIB na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu.

Informujemy o procedurze zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony osób zgłaszających naruszenia tzw. „sygnalistów” w Instytucie Ochrony Środowiska - Państwowym Instytucie Badawczym [Praca - Instytut Ochrony Środowiska \(ios.edu.pl\)](https://ios.edu.pl)

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych oraz wzory dokumentów i oświadczeń dostępne są na stronie internetowej [Praca | Instytut Ochrony Środowiska \(ios.edu.pl\)](https://ios.edu.pl)