

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W WARSZTATACH (KONWERSATORIACH)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w warsztatach (konwersatoriach) realizowanych w ramach projektu pn. „Kampania informacyjno-edukacyjna dotycząca gospodarki odpadami, w kierunku Gospodarki o Obiegu Zamkniętym (GOZ)”.
2. Warsztaty (konwersatoria) są współfinansowane ze środków budżetu państwa (Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej) w ramach pomocy publicznej w formie pomocy de minimis.
3. Organizatorem warsztatów (konwersatoriów) jest Instytut Ochrony Środowiska-Państwowy Instytut Badawczy (IOŚ-PIB) z siedzibą w Warszawie (02-170), ul. Słowicza 32.
4. Warsztaty (konwersatoria) będą realizowane w dwóch edycjach:
 - a) „GOZ w praktyce: szybki audyt, hotspoty i wybór działań o największym efekcie”, który odbędzie się 3 września 2026 r.;
 - b) „Od pomysłu do wdrożenia GOZ: plan, budżet, wskaźniki i zarządzanie ryzykiem”, który odbędzie się 18 września 2026 r.

§ 2 Słownik pojęć

1. **Uczestnik** – osoba fizyczna zakwalifikowana do udziału w warsztatach.
2. **Przedsiębiorstwo** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, delegujący uczestnika na szkolenie.
3. **Pomoc de minimis** – pomoc udzielana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, której wartość nie przekracza limitów określonych w przepisach tj.:
 - Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis,
 - Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (art. 107 i 108),
 - Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r.

§3. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami warsztatów mogą być: przedsiębiorcy lub pracownicy przedsiębiorstw.
2. Warunkiem udziału jest:
 - a) wypełnienie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1),
 - b) dostarczenie wymaganych dokumentów dotyczących pomocy de minimis,
 - c) Oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z klauzulą informacyjną (Załącznik nr 2).
3. Uczestnik zobowiązany jest do podania prawdziwych danych i kompletnych.
4. Pomoc de minimis związana z udziałem w warsztatach może zostać udzielona wyłącznie przedsiębiorstwom, które nie przekroczyły limitu pomocy de minimis określonego w obowiązujących przepisach prawa.

§4. Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą przejrzystości, równego traktowania oraz niedyskryminacji.
2. O przyjęciu decyduje:
 - a) spełnienie kryteriów formalnych,
 - b) kolejność wpływu kompletnych zgłoszeń.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do utworzenia listy rezerwowej.
4. Informacja o wynikach rekrutacji przekazywana jest drogą mailową lub telefonicznie na dane kontaktowe wskazane w formularzu zgłoszeniowym..
5. Proces rekrutacji dokumentowany jest zgodnie z wymogami instytucji finansującej tj. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Nabór zgłoszeń Przedsiębiorców do udziału w warsztatach będzie miał miejsce w dniach: **28 lipca 2026 roku od godz. 10.00 do 17 sierpnia 2026 roku do godziny 11.00.**
7. IOŚ-PIB zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru zgłoszeń po uzyskaniu w nim liczby 30 zgłoszeń na każde z dwóch planowanych warsztatów. Zgłoszenia, które ze względów technicznych wpłynęły do systemu po osiągnięciu limitu 30 zgłoszeń na każdy z planowanych warsztatów, na podstawie rankingowania według daty i godziny rejestracji zgłoszenia w systemie zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
8. IOŚ-PIB zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu naboru. W takiej sytuacji IOŚ-PIB poinformuje o zmianie terminu zakończenia naboru na stronie internetowej IOŚ-PIB, co najmniej 24 godziny przed terminem zakończenia naboru.
9. Złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1) wraz z załącznikami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w warsztacie. Zgłoszenie podlega analizie oraz ocenie przez Podmiot rekrutujący. Zgłoszenie nie podlega dalszej ocenie w przypadku braku wymaganego załącznika lub całkowitego niewypełnienia.
10. Przedsiębiorca zostanie wezwany drogą mailową poprzez dedykowany system elektroniczny do poprawy lub uzupełnienia złożonego Formularza rekrutacyjnego w przypadku:
 - 1) oczywistych omyłek, takich jak np. błąd w numerze NIP lub w danych adresowych,
 - 2) nieprawidłowych podpisów (lub ich braku).
11. Niezłożenie poprawionego formularza rekrutacyjnego lub wyjaśnień, o których mowa w ustępie poprzedzającym lub po wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem zgłoszenia bez dalszej oceny.

§5. Zasady udzielania pomocy de minimis

1. Udział w warsztatach stanowić pomoc de minimis dla przedsiębiorstwa delegującego uczestnika.
2. Kryteria formalne (do spełnienia łącznie) dla Przedsiębiorcy:
 - a) posiada siedzibę główną na terytorium RP,
 - b) posiada status mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy (MŚP)),

- c) wykonują aktywną działalność gospodarczą zarejestrowaną minimum 12 miesięcy przed dniem rozpoczęcia naboru.
3. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć limitu określonego w obowiązujących przepisach prawa, w tym w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831.
4. Do limitu pomocy de minimis wlicza się całość pomocy de minimis otrzymanej przez jedno przedsiębiorstwo zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wartość pomocy zostanie określona na podstawie kosztu udziału w warsztatach przypadającego na danego uczestnika.
5. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do:
 - a) przedstawienia wszystkich zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis w okresie 3 lat,
 - b) złożenia formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Organizator wyda zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

§6. Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) aktywnego udziału w warsztatach w terminie wskazanym przez Organizatora terminie,
 - b) potwierdzania obecności na liście obecności,
 - c) wypełniania anonimowej ankiety ewaluacyjnej.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą de minimis przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa..

§7. Wyłączenia z możliwości uzyskania pomocy

1. Pomoc de minimis nie może być udzielona:
 - a) podmiotom znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej (jeśli przepisy szczególne tak stanowią),
 - b) w przypadkach lub sektorach wyłączonych z możliwości udzielenia pomocy de minimis na podstawie obowiązujących przepisów prawa),
 - c) w przypadkach, w których udzielenie pomocy byłoby sprzeczne z przepisami prawa Unii Europejskiej dotyczącymi pomocy publicznej.
2. Szczegółowe wyłączenia określa Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831.

§8. Rezygnacja i skreślenie z listy uczestników

1. Rezygnacja z udziału możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach zgłoszona pisemnie wysłana na adres: edukacja@ios.edu.pl lub IOŚ-PIB ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa (w tym zwolnienie lekarskie).
2. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora o rezygnacji, najpóźniej na 7 dni roboczych przed planowanym terminem warsztatów.

§9. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Administratorem danych jest Instytut Ochrony Środowiska-Państwowy Instytut Badawczy (IOŚ-PIB) z siedzibą w Warszawie (02-170), ul. Słowicza 32.
3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celach związanych z realizacją projektu pt. „Kampania informacyjno-edukacyjna dotycząca gospodarki odpadami, w kierunku Gospodarki o Obiegu Zamkniętym (GOZ)”.

§9. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa lub wymogów instytucji finansującej.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym prawa krajowego oraz prawa Unii Europejskiej.