

Nr ogłoszenia: DH.1110.40.PN.2026

Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
zatrudni na stanowisko:
Młodszy specjalista/specjalista/starszy specjalista (k/m) ds. utrzymania budynków
w Dziale Zarządzania Nieruchomościami
w pełnym wymiarze czasu pracy

Miejsce pracy:

Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Słowicza 32,
02-170 Warszawa

Zakres obowiązków:

- odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie nieruchomości Instytutu, w szczególności:
 - utrzymanie właściwego stanu infrastruktury technicznej oraz urządzeń technicznych; niezbędnych do eksploatacji obiektów Instytutu;
 - organizacja i nadzór nad usuwaniem awarii;
 - organizacja i nadzór nad zabezpieczeniem obiektów Instytutu w systemy bezpieczeństwa np. system alarmowy, przeciwpożarowy;
 - organizowanie dostaw i usług związanych z prawidłowym funkcjonowaniem nieruchomości, w oparciu o obowiązujące przepisy w tym przepisy ustawy o zamówieniach publicznych;
 - zaopatrzenie materiałowo-techniczne związane z częściami wspólnymi nieruchomości Instytutu;
 - opieka nad wyposażeniem budynków (np. urządzeniami bezpieczeństwa pożarowego (gaśnice, hydranty), wyposażeniem kantyny (bemary, piece) itp.);
 - nadzór nad realizacją umów na świadczenie usług i dostaw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem nieruchomości,
- opracowywanie projektów rocznych planów utrzymania, remontów i modernizacji obiektów oraz prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej i remontowej,
- organizacja i nadzór nad terminowym wykonywaniem wymaganych okresowych przeglądów budynków oraz prowadzenie dokumentacji technicznej obiektów budowlanych w tym papierowych i Cyfrowych Książek Obiektu Budowlanego,
- kontrola protokołów z przeglądów i na podstawie danych w nich zawartych przygotowywanie planów remontowych,
- zgłaszanie potrzeb w zakresie dostaw, usług i prac budowlanych do planu finansowego Instytutu,
- opisywanie dokumentów (faktury, rachunki, itp.) dotyczących eksploatacji nieruchomości Instytutu,

- wykonywanie drobnych napraw,
- zmiany aranżacji powierzchni biurowej, w tym relokacja mebli, modyfikacja układów mebli i wyposażenia sal konferencyjnych,
- bieżąca kontrola stanu technicznego obiektów, w tym instalacji i urządzeń stanowiących wyposażenie obiektów, monitorowanie systemów w budynkach oraz przyległego terenu,
- koordynacja pracy firm zewnętrznych świadczących usługi i dostawy związane z prawidłowym funkcjonowaniem nieruchomości (np. serwisy techniczne),
- prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami komunalnymi,
- udział w opracowywaniu wewnętrznych regulacji związanych z zakresem obowiązków działu.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe techniczne pierwszego stopnia lub minimum średnie,
- teoretyczna i praktyczna wiedza o obowiązujących przepisach z zakresu administrowania nieruchomościami, prawa budowlanego, przepisów przeciwpożarowych i BHP,
- dobra znajomość pakietu MS Office,
- rzetelność, staranność i wysoka dbałość o jakość wykonywanych zadań,
- samodzielność, aktywność i inicjatywa przy rozwiązywaniu problemów,
- dyspozycyjność, punktualność,
- dynamizm w działaniu i zaangażowanie w wykonywanie obowiązków,
- odpowiedzialność,
- dobra organizacja pracy, systematyczność,
- komunikatywność i zdolność do współpracy w zespole,
- wysoki poziom kompetencji interpersonalnych i kultury osobistej.

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w jednostkach sektora publicznego,
- znajomość programów do kosztorysowania robót budowlanych (np. Norma),
- znajomość programu Autocad lub GstarCAD lub podobnych,
- znajomość obsługi BMS (Building Management Systems),
- czynne prawo jazdy kat. B

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
- elastyczne godziny pracy, zaczynamy pracę między 7:00 a 9:00,
- pracę w trybie stacjonarym,
- niezbędne narzędzia pracy,
- aktywne wsparcie w rozwój zawodowy,
- dofinansowanie do zajęć sportowych,
- dofinansowanie do opieki medycznej,
- dofinansowanie do kursu języka angielskiego,
- dofinansowanie studiów, szkoleń,
- dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,

- pożyczki pracownicze,
- pracownicze plany kapitałowe,
- spotkania integracyjne,
- specjalistyczne, branżowe wydawnictwa.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)

Zapraszamy do aplikowania i stania się częścią instytucji, która odgrywa kluczową rolę w budowaniu ekologicznej świadomości oraz wdrażaniu nowoczesnych, efektywnych technologii wspierających środowisko i zdrowie publiczne.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV w terminie do 23.08.2026 r. na adres poczty elektronicznej kariera@ios.gov.pl z dopiskiem w temacie wiadomości „Praca na Młodszy specjalista/specjalista/starszy specjalista (k/m) ds. utrzymania budynków w Dziale Zarządzania Nieruchomościami”.

Prosimy o zamieszczenie w CV następującej klauzuli:

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji nr DH.1110.40-PN.2026 na stanowisko Młodszy specjalista/specjalista/starszy specjalista (k/m) ds. utrzymania budynków w Dziale Zarządzania Nieruchomościami przez administratora, którym jest IOŚ-PIB z siedzibą w Warszawie, ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032034, NIP 5250007307 REGON 001240700. W imieniu IOŚ-PIB działa Dyrektor Instytutu. Aplikacje niezawierające powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji i zostaną zniszczone niezwłocznie.

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

IOŚ-PIB zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzonego naboru na każdym etapie i bez podania przyczyny.

Informujemy, że na rozmowę kwalifikacyjną zaprosimy tylko wybranych kandydatów.

Administratorem danych osobowych jest IOŚ-PIB z siedzibą w Warszawie, ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032034. W imieniu IOŚ-PIB działa Dyrektor Instytutu.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu wzięcia przez Panią/Pana udziału w procesie rekrutacji w IOŚ-PIB na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu.

Informujemy o procedurze zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony osób zgłaszających naruszenia tzw. „sygnalistów” w Instytucie Ochrony Środowiska - Państwowym Instytucie Badawczym [Praca - Instytut Ochrony Środowiska \(ios.edu.pl\)](#)

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych oraz wzory dokumentów i oświadczeń dostępne są na stronie internetowej [Praca | Instytut Ochrony Środowiska \(ios.edu.pl\)](#)