

Nr ogłoszenia: DO.1110.07-DZ.2025

Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
zatrudni na stanowisko:
Młodszy specjalista/Specialista/Starszy specjalista ds. administracyjnych (k/m)
w Sekretariacie Dyrekcji
w wymiarze pełnego etatu

Miejsce pracy:

Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Słowicza 32,
02-170 Warszawa

Zakres obowiązków:

- zarządzanie kalendarzem spotkań Dyrektora,
- organizowanie i obsługa spotkań wewnętrznych i zewnętrznych,
- planowanie i kompleksowa organizacja wyjazdów służbowych,
- utrzymywanie wysokich standardów w codziennej pracy, zapewniając sprawne funkcjonowanie sekretariatu,
- obsługa codziennych zadań administracyjnych związanych z działalnością sekretariatu,
- prowadzenie korespondencji (e-mailowej, telefonicznej, tradycyjnej),
- koordynacja procesu składania wniosków, sprawozdań i innych dokumentów,
- współpraca z Działem Radców Prawnych oraz Działem Finansowo-Księgowym w zakresie formalności,
- zaopatrzenie sekretariatu w artykuły biurowe,
- monitorowanie realizacji ustaleń ze spotkań,
- zarządzanie obiegiem informacji między Dyrektorem a kierownictwem.

Wymagania:

- znajomość języka angielskiego umożliwiającą swobodną komunikację,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office.

Mile widziane:

- wykształcenie wyższe (administracja lub podobne),
- doświadczenie w pracy minimum 2 lata,
- znajomość EZD.

Oczekujemy:

- wysokich standardów pracy,
- zaangażowania w wykonywanie obowiązków,
- komunikatywności,
- bardzo dobrej organizacji pracy własnej i dbałości o wysoką jakość wykonywanej pracy,
- odpowiedzialności i punktualności,
- umiejętności pracy pod presją czasu,
- wysokiej kultury osobistej.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
- elastyczne godziny pracy, zaczynamy pracę między 7:00 a 9:00,
- możliwość pracy częściowo w formie zdalnej,
- niezbędne narzędzia pracy,
- aktywne wsparcie w rozwój zawodowy,
- dofinansowanie do zajęć sportowych,
- dofinansowanie do opieki medycznej,
- dofinansowanie do kursu języka angielskiego,
- dofinansowanie studiów, szkoleń,
- dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- pożyczki pracownicze,
- pracownicze plany kapitałowe,
- spotkania integracyjne,
- specjalistyczne, branżowe wydawnictwa.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)

Zapraszamy do aplikowania i stania się częścią instytucji, która odgrywa kluczową rolę w budowaniu ekologicznej świadomości oraz wdrażaniu nowoczesnych, efektywnych technologii wspierających środowisko i zdrowie publiczne.

Etapy rekrutacji:

1. Selekcja nadesłanych CV,
2. Pierwszy kontakt z wybranymi kandydatami,
3. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami,
4. Weryfikacja dokumentów wybranego kandydata,
5. Informacja zwrotna.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV w terminie do 18.05.2025 r. na adres poczty elektronicznej kariera@ios.gov.pl z dopiskiem w temacie wiadomości „**Praca na stanowisku Młodszy specjalista/Specialista/Starszy specjalista ds. administracyjnych**”.

Prosimy o zamieszczenie w CV następującej klauzuli:

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji nr DO.1110.07-DZ.2025 na stanowisko Młodszy specjalista/Specialista/Starszy specjalista ds. administracyjnych przez administratora, którym jest IOŚ-PIB z siedzibą w Warszawie, ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032034, NIP 5250007307 REGON 001240700. W imieniu IOŚ-PIB działa Dyrektor Instytutu.

Aplikacje niezawierające powyższej klauzuli **nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji i zostaną zniszczone niezwłocznie.**

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

IOŚ-PIB zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzonego naboru na każdym etapie i bez podania przyczyny.

Informujemy, że na rozmowę kwalifikacyjną zaprosimy tylko wybranych kandydatów.

Administratorem danych osobowych jest IOŚ-PIB z siedzibą w Warszawie, ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032034. W imieniu IOŚ-PIB działa Dyrektor Instytutu.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu wzięcia przez Panią/Pana udziału w procesie rekrutacji w IOŚ-PIB na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu.

Informujemy o procedurze zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony osób zgłaszających naruszenia tzw. „sygnalistów” w Instytucie Ochrony Środowiska - Państwowym Instytucie Badawczym [Praca - Instytut Ochrony Środowiska \(ios.edu.pl\)](https://ios.edu.pl)

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych oraz wzory dokumentów i oświadczeń dostępne są na stronie internetowej [Praca | Instytut Ochrony Środowiska \(ios.edu.pl\)](https://ios.edu.pl)