

KONKURS

NA STANOWISKO ADIUNKTA K/M

w Instytucie Ochrony Środowiska – Państwowym Instytucie Badawczym z siedzibą w Warszawie

Główne obszary działań:

1. prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w obszarze klimatologii analitycznej i statystycznej, w szczególności w zakresie analiz danych klimatycznych oraz modelowania procesów klimatycznych z wykorzystaniem danych obserwacyjnych i modelowych;
2. realizacja zadań badawczych w ramach projektów krajowych i międzynarodowych, w tym prowadzenie wybranych zadań badawczych lub pakietów roboczych;
3. przygotowywanie analiz specjalistycznych, raportów merytorycznych, publikacji naukowych oraz wystąpień konferencyjnych;
4. udział w pozyskiwaniu projektów badawczych oraz rozwijanie współpracy naukowej krajowej i międzynarodowej;
5. współpraca zespołowa w ramach Zakładu Modelowania Atmosfery i Klimatu, obejmująca dzielenie się wiedzą ekspercką z członkami zespołu, w tym wsparcie merytoryczne młodszych pracowników;
6. działania związane z upowszechnianiem wyników badań i popularyzacją nauki.

I. Wymagania stawiane kandydatowi:

1. posiadanie stopnia naukowego doktora lub doktora inżyniera w dziedzinie nauk o Ziemi lub nauk technicznych;
2. doświadczenie w realizacji projektów badawczych związanych z klimatologią, modelowaniem klimatu lub analizą danych klimatycznych;
3. publikacje w recenzowanych czasopismach naukowych w obszarze klimatologii, modelowania klimatu lub analiz statystycznych procesów klimatycznych;
4. co najmniej 3 lata doświadczenia w samodzielnym prowadzeniu badań naukowych w obszarze klimatologii analitycznej po uzyskaniu stopnia doktora;
5. aktywny udział w konferencjach naukowych krajowych i międzynarodowych dotyczących problematyki klimatu i zmian klimatu;
6. doświadczenie w pozyskiwaniu projektów naukowych;
7. umiejętność analizy i interpretacji danych klimatycznych oraz modelowych w kontekście zmian klimatu;
8. doświadczenie w zakresie popularyzacji nauki;
9. znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym w mowie i piśmie na poziomie C1;
10. korzystanie w pełni z praw publicznych.

II. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. CV oraz list motywacyjny uzasadniający złożenie aplikacji;
2. wypełniony formularz zgłoszenia na stanowisko pracownika naukowego adiunkta (formularz zgłoszenia jest do pobrania na stronie internetowej www.ios.edu.pl);
3. kopia dyplomu nadania stopnia naukowego doktora;

4. dokumenty potwierdzające kwalifikacje (wykaz publikacji i projektów badawczych) oraz co najmniej 3 letni staż pracy w jednostce naukowej;
5. autoreferat kandydata, w którym przedstawi swój dorobek, wiedzę i umiejętności oraz jak zamierza je wykorzystać w pracy na stanowisku, o które się ubiega;
6. oświadczenie, że IOŚ-PIB będzie podstawowym miejscem pracy (w przypadku wygrania konkursu);
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie o braku naruszeń zasad etyki w nauce, w szczególności w sprawach określonych w art. 56 ust.3 Ustawy o instytutach badawczych;
9. oświadczenia o korzystaniu w pełni z praw publicznych.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. W przypadku składania aplikacji w języku angielskim, CV, list motywacyjny mogą być przedłożone tylko w jez. angielskim.

III. Termin rozstrzygnięcia konkursu: 16.03.2026 r.

IV. Miejscem pracy będzie siedziba IOŚ-PIB w Warszawie.

V. Dokumenty należy składać w terminie do dnia 10.03.2026 r. w sekretariacie Instytutu Ochrony Środowiska – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie lub przysyłać na adres: Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa (02-170), ul. Słowicza 32 (w przypadku przesyłki decyduje data stempla pocztowego) z dopiskiem na kopercie „**Konkurs na stanowisko adiunkta**”.

**ZGŁOSZENIE NA STANOWISKO PRACOWNIKA NAUKOWEGO
ADIUNKTA**

w Instytucie Ochrony Środowiska-Państwowym Instytucie Badawczym z siedzibą w Warszawie

1. Imię i nazwisko
2. Tytuły, stopnie naukowe
3. Data i miejsce urodzenia
4. Miejsce zatrudnienia
5. Zajmowane stanowisko
6. Zajmowane w przeszłości stanowiska (należy wymienić instytucje, stanowiska, okres):
.....
.....
7. Wykształcenie:
a/ wydział, uczelnia.....
b/ rok uzyskania dyplomu
- c/ uzyskany tytuł zawodowy.....
d/ specjalność w zakresie
8. Dane dotyczące doktoratu
a/ rok uzyskania
- b/ uczelnia/instytut/PAN itp.....
c/ dziedzina
9. Staż pracy
a/ ogółem lat.....
b/ w jednostkach (podać: nazwę, stanowiska, okres):
10. Działalność naukowo-badawcza (należy dołączyć wykaz dorobku wg poniższego schematu)
a/ publikacje recenzowane:

- w recenzowanym czasopiśmie krajowym lub zagranicznym wymienionym w wykazie Ministra Edukacji i Nauki,

- w recenzowanych materiałach konferencyjnych,

b/ monografie naukowe;

c/ podręcznik i poradniki;

d/ uzyskane patenty;

e/ udział w projektach badawczych i rozwojowych krajowych i zagranicznych.

11. Nagrody i wyróżnienia:

12. Inne ważne informacje

.....
data, podpis kandydata

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 11/2026
Dyrektora IOŚ - PIB
z dnia 19 lutego 2026 r.

**Skład
Komisji Konkursowej
do przeprowadzenia postępowania konkursowego
na stanowisko adiunkta
w Instytucie Ochrony Środowiska – Państwowym Instytucie Badawczym
z siedzibą w Warszawie**

Do przeprowadzenia konkursu na stanowisko adiunkta w Instytucie Ochrony Środowiska – Państwowym Instytucie Badawczym z siedzibą w Warszawie, powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

prof. dr hab. Lech Łobocki – Przewodniczący Komisji

dr hab. Agnieszka Kolada – członek Komisji

dr hab. Agata Hościło – członek Komisji

**Regulamin postępowania konkursowego
na stanowisko adiunkta
w Instytucie Ochrony Środowiska – Państwowym Instytucie Badawczym z siedzibą w
Warszawie**

1. Postępowanie konkursowe przebiega wg następującej procedury:
 - 1) ogłoszenie konkursu przez Dyrektora IOŚ-PIB,
 - 2) przeprowadzenie konkursu, rozstrzygnięcie i sporządzenie protokołu przez Komisję Konkursową,
 - 3) przekazanie protokołu Komisji Konkursowej Dyrektorowi IOŚ-PIB.
2. Przystępując do konkursu na stanowisko adiunkta, kandydat składa w sekretariacie Instytutu następujące dokumenty:
 - 1) CV oraz list motywacyjny uzasadniający złożenie aplikacji;
 - 2) wypełniony formularz zgłoszenia na stanowisko pracownika naukowego adiunkta (formularz zgłoszenia jest do pobrania na stronie internetowej www.ios.edu.pl);
 - 3) kopia dyplomu nadania stopnia naukowego doktora;
 - 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje (wykaz publikacji i projektów badawczych) oraz co najmniej 3 letni staż pracy w jednostce naukowej;
 - 5) autoreferat kandydata, w którym przedstawi swój dorobek, wiedzę i umiejętności oraz jak zamierza je wykorzystać w pracy na stanowisku, o które się ubiega;
 - 6) oświadczenie, że IOŚ-PIB będzie podstawowym miejscem pracy (w przypadku wygrania konkursu);
 - 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 8) oświadczenie o braku naruszeń zasad etyki w nauce, w szczególności w sprawach określonych w art. 56 ust.3 Ustawy o instytutach badawczych;
 - 9) oświadczenia o korzystaniu w pełni z praw publicznych.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. W przypadku składania aplikacji w języku angielskim, CV, list motywacyjny mogą być przedłożone tylko w jez. angielskim.

3. Komisja konkursowa ustala spełnienie przez kandydatów warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz przeprowadza rozmowy z kandydatami, w toku których weryfikowane są kwalifikacje i umiejętności kandydatów oraz przydatność do pracy na stanowisku będącym przedmiotem konkursu.
4. Oceny kandydatów dokonuje Komisja Konkursowa.
5. Po zakończeniu konkursu Komisja Konkursowa wyłania kandydata na stanowisko naukowe.
6. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Dyrektorowi IOŚ-PIB.
7. Wyniki konkursu są niezwłocznie ogłaszane do publicznej wiadomości na stronie internetowej IOŚ-PIB.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „RODO” – Instytut Ochrony Środowiska-Państwowy Instytut Badawczy (dalej: „IOŚ-PIB”) jak Administrator danych osobowych, informuje:

I.

Administratorem danych osobowych jest IOŚ-PIB z siedzibą w Warszawie, ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032034. W imieniu IOŚ-PIB działa Dyrektor Instytutu.

II.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (dalej jako: „IOD”) w IOŚ-PIB - nr telefonu 22/37-50-593, e-mail: iodo@ios.gov.pl

III.

Podanie danych jest wymogiem związanym z przebiegiem procesu rekrutacyjnego oraz zawarciem w wyniku tego procesu umowy.

Podstawą przetwarzania w przypadku danych określonych w art. 22¹ § 1 pkt. 4 – 6 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2025 r., poz. 277 ze zm.) jest art. 6 ust. 1 lit. b.

Podstawą przetwarzania danych w przypadku danych określonych w art. 22¹ § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Państwa dane mogą być również przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w przypadku, gdy wyrażą Państwo zgodę na:

- Przetwarzanie Państwa danych przez IOŚ – PIB na potrzeby kolejnej rekrutacji,
- Zawarcie w dokumentach danych określonych w art. 9 ust. 1 RODO

Podanie w procesie rekrutacji danych, które nie są określone w Kodeksie Pracy zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie art. 6 ust. 1 lit. a RODO

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, a zgodę można odwołać w dowolnym czasie kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

IV.

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz IOŚ-PIB usługi rekrutacyjne, agencjom zatrudnienia – tylko jeśli proces rekrutacji jest realizowany poprzez te podmioty. W innych przypadkach Państwa dane nie będą udostępniane.

W odniesieniu do rekrutacji pracowników naukowych lista kandydatów spełniających wymagania zawierająca imiona i nazwiska kandydatów zostanie opublikowana na stronie internetowej IOŚ-PIB.

Informacje o kandydatach na stanowiska naukowe stanowią informację publiczną.

V.

Kategoriami przetwarzanych danych osobowych są informacje podane w treści przekazanych przez Państwa dokumentów, w tym w treści kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz kwestionariusza dla pracownika.

VI.

Administrator informuje, że nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy do organizacji międzynarodowej.

VII.

Dane osobowe **w celu realizacji procesu rekrutacyjnego** będą przechowywane do 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażonej zgody na dalsze procesy rekrutacyjne nie dłużej niż rok.

Administrator bez dodatkowej zgody osoby, której dane dotyczą może przechowywać dane kandydatów do pracy, którzy nie zostali zatrudnieni jeszcze do 3 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacji jako uzasadniony cel administratora z uwagi, iż zatrudniony pracownik/współpracownik może nie sprawdzić się na stanowisku pracy lub może zrezygnować

Dokumenty aplikacyjne osób **w odniesieniu do pracowników naukowych**, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 5 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.

Dane osobowe **osób zatrudnionych** będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązującymi do archiwizowania dokumentów z zakresu prawa pracy, tj. akta osobowe przez lat 50, w niektórych przypadkach przez lat 10.

10-letni okres przechowywania dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika, będzie stosowany dla wszystkich pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r.

Jeśli okres przechowywania wybranych dokumentów będzie krótszy administrator będzie przestrzegał tego krótszego terminu. W przypadku umów cywilnoprawnych umowy te będą przechowywane do czasu upływu terminów przedawnienia wynikających z nich roszczeń.

VIII.

Przysługuje Państwu prawo do:

1. dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii oraz sprostowania (poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych;
2. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
3. wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

IX.

Nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.