

Nr ogłoszenia: DH.1110.52-AT.2025

Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
zatrudni na stanowisko:
Młodszy specjalista/Specialista/Starszy specjalista ds. administracyjnych (k/m)
w Zespole Administracyjno – Technicznym (KOBIZE)
w pełnym wymiarze czasu pracy

Miejsce pracy:

Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Słowicza 32,
02-170 Warszawa

Zakres obowiązków:

- zapewnienie wsparcia Kierownika KOBiZE w działaniach organizacyjnych, administracyjnych i technicznych w zakresie pełnienia formalnego nadzoru nad podległymi komórkami organizacyjnymi KOBiZE,
- opracowanie oraz kontrola realizacji planu finansowego,
- rezerwacja biletów lotniczych, miejsc hotelowych oraz polisy ubezpieczeniowej, a także wsparcie pracowników przy organizacji delegacji służbowych,
- wsparcie pracowników KOBiZE w czynnościach związanych z obiegiem dokumentów,
- nadzorowanie dbałości o stan pomieszczeń, wyposażenia i majątku będących w użytkowaniu KOBiZE,
- aktualizowanie zestawienia i koordynowanie stanu wyposażenia i środków trwałych wprowadzonych na stan Ośrodka,
- obsługa spotkań organizowanych w KOBiZE,
- organizacja dostaw i usług potrzebnych do bieżącej działalności KOBiZE.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe lub średnie,
- dobra znajomość języka angielskiego (na poziomie B1 lub wyższym),
- znajomość pakietu MS Office, w szczególności bardzo dobra znajomość MS Word i Excel,
- mile widziana znajomość systemu EZD i Xpertis.

Dodatkowe pożądane predyspozycje kandydatów:

- wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne, w szczególności komunikacja i efektywna praca w zespole,
- sumienność i terminowość w realizowaniu zadań,
- umiejętność pracy w zespole, a także pracy samodzielnej,
- zaangażowanie i inicjatywa własna oraz gotowość do samodzielnego poszukiwania rozwiązań,

- bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętność szybkiego uczenia się.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
- elastyczne godziny pracy, zaczynamy pracę między 7:00 a 9:00,
- możliwość pracy częściowo w formie zdalnej,
- niezbędne narzędzia pracy,
- aktywne wsparcie rozwoju zawodowego,
- dofinansowanie do zajęć sportowych,
- dofinansowanie do opieki medycznej,
- dofinansowanie do kursu języka angielskiego,
- dofinansowanie studiów, szkoleń,
- dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- pożyczki pracownicze,
- pracownicze plany kapitałowe,
- spotkania integracyjne,
- specjalistyczne, branżowe wydawnictwa.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)

Zapraszamy do aplikowania i stania się częścią instytucji, która odgrywa kluczową rolę w budowaniu ekologicznej świadomości oraz wdrażaniu nowoczesnych, efektywnych technologii wspierających środowisko i zdrowie publiczne.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV w terminie do 20.11.2025 r. na adres poczty elektronicznej kariera@ios.gov.pl z dopiskiem w temacie wiadomości „**Praca na stanowisku Młodszy specjalista/Specialista/Starszy specjalista ds. administracyjnych (k/m) w Zespole Administracyjno – Technicznym**”.

Prosimy o zamieszczenie w CV następującej klauzuli:

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji nr DH.1110.52-AT.2025 na stanowisko Młodszy specjalista/Specialista/Starszy specjalista ds. administracyjnych przez administratora, którym jest IOŚ-PIB z siedzibą w Warszawie, ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032034, NIP 5250007307 REGON 001240700. W imieniu IOŚ-PIB działą Dyrektor Instytutu.

Aplikacje niezawierające powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji i zostaną zniszczone niezwłocznie.

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

IOŚ-PIB zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzonego naboru na każdym etapie i bez podania przyczyny.

Informujemy, że na rozmowę kwalifikacyjną zaprosimy tylko wybranych kandydatów.

Administratorem danych osobowych jest IOŚ-PIB z siedzibą w Warszawie, ul. Słowicza 32, 02-170 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032034. W imieniu IOŚ-PIB działa Dyrektor Instytutu.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu wzięcia przez Panią/Pana udziału w procesie rekrutacji w IOŚ-PIB na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu.

Informujemy o procedurze zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony osób zgłaszających naruszenia tzw. „sygnalistów” w Instytucie Ochrony Środowiska - Państwowym Instytucie Badawczym [Praca - Instytut Ochrony Środowiska \(ios.edu.pl\)](#)

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych oraz wzory dokumentów i oświadczeń dostępne są na stronie internetowej [Praca | Instytut Ochrony Środowiska \(ios.edu.pl\)](#)