

## KONKURS

### NA STANOWISKO ADIUNKTA 3

w Instytucie Ochrony Środowiska – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie

**Główne obszary działań:** oceny losu i zachowania związków chemicznych w środowisku, oceny cyklu życia, wykonywanie obliczeń śladu węglowego, w tym:

- 1) opracowywanie nowych metodyk szacowania śladu węglowego;
- 2) opracowywanie scenariuszy rozprzestrzeniania się zanieczyszczeń w środowisku;
- 3) przetwarzanie danych na potrzeby przeprowadzania ocen;
- 4) opracowywanie ocen losu i zachowania substancji chemicznych w środowisku.

#### I. Wymagania stawiane kandydatowi:

- 1) posiadanie stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk chemicznych, technicznych lub pokrewnych;
- 2) posiadanie predyspozycji do pracy naukowej oraz wiedzy i doświadczenia dotyczącego środowiskowej oceny cyklu życia (LCA), śladu węglowego (CF), kryteriów zrównoważonego rozwoju (KZR) uprawy biomasy i pozyskiwania odpadów/pozostałości dedykowanych do celów produkcji nośników energii, technologii konwersji biomasy i odpadów do niskoemisyjnych paliw transportowych i energii oraz aktualnych wymagań prawnych (krajowych i europejskich) związanych z kalkulacją emisji GHG oraz polityką energetyczno-klimatyczną;
- 3) udokumentowany dorobek naukowy z ostatnich 5 lat w zakresie środowiskowej oceny cyklu życia, śladu węglowego, kryteriów zrównoważonego rozwoju uprawy biomasy i pozyskiwania odpadów/pozostałości dedykowanych do celów produkcji nośników energii, technologii konwersji biomasy i odpadów do niskoemisyjnych paliw transportowych i energii oraz aktualnych wymagań prawnych (krajowych i europejskich) związanych z kalkulacją emisji GHG oraz polityką energetyczno-klimatyczną;
- 4) doświadczenie w prowadzeniu prac badawczych, udokumentowane uczestnictwem w realizacji co najmniej 2 projektów badawczych;
- 5) dorobek zawodowy w zakresie szacowania środkowej oceny cyklu życia, śladu węglowego;
- 6) umiejętność obsługi programu SimaPro oraz kalkulatora BIOGRACE;
- 7) co najmniej 5 letni staż pracy w jednostce naukowej;
- 8) korzystanie w pełni z praw publicznych.

## **II. Wykaz wymaganych dokumentów:**

- 1) Curriculum Vitae oraz list motywacyjny uzasadniający złożenie aplikacji;
- 2) wypełniony formularz zgłoszenia na stanowisko pracownika naukowego adiunkta (formularz zgłoszenia jest do pobrania na stronie internetowej [www.ios.edu.pl](http://www.ios.edu.pl));
- 3) kopia dyplomu nadania stopnia naukowego doktora;
- 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje (wykaz publikacji i projektów badawczych) oraz  
co najmniej 5 letni staż pracy w jednostce naukowej;
- 5) oświadczenie, że Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy będzie podstawowym miejscem pracy (w przypadku wygrania konkursu);
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie o braku naruszeń zasad etyki w nauce, w szczególności w sprawach określonych w art. 56 ust.3 Ustawy o instytutach badawczych;
- 8) oświadczenia o korzystaniu w pełni z praw publicznych.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

W przypadku składania aplikacji w języku angielskim, Curriculum Vitae, list motywacyjny i autoreferat mogą być przedłożone tylko w jez. angielskim.

**III. Termin rozstrzygnięcia konkursu:** 30.09.2022 r.

**IV. Miejscem pracy będzie siedziba IOŚ-PIB w Warszawie.**

**V. Dokumenty należy składać w terminie do dnia 21.09.2022 r.** w sekretariacie Instytutu Ochrony Środowiska – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie lub przesyłać na adres: Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa (00-548), ul. Krucza 5/11d (w przypadku przesyłki decyduje data stempla pocztowego) z dopiskiem na kopercie „**Konkurs na stanowisko adiunkta 3**”.

**ZGŁOSZENIE NA STANOWISKO PRACOWNIKA NAUKOWEGO  
ADIUNKTA**

**w Instytucie Ochrony Środowiska-Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie**

1. Imię i nazwisko .....
2. Tytuły, stopnie naukowe .....
3. Data i miejsce urodzenia .....
4. Miejsce zatrudnienia .....
5. Zajmowane stanowisko .....
6. Zajmowane w przeszłości stanowiska (należy wymienić instytucje, stanowiska, okres):  
.....  
.....  
.....
7. Wykształcenie:
  - a/ wydział, uczelnia.....
  - b/ rok uzyskania dyplomu .....
  - c/ uzyskany tytuł zawodowy.....
  - d/ specjalność w zakresie .....
8. Dane dotyczące doktoratu
  - a/ rok uzyskania .....
  - b/ uczelnia/institut/PAN itp.....
  - c/ dziedzina .....
9. Staż pracy
  - a/ ogółem lat .....
  - b/ w jednostkach (podać: nazwę, stanowiska, okres): .....
  - .....
  - .....
10. Działalność naukowo-badawcza (należy dołączyć wykaz dorobku wg poniższego schematu)
  - a/ publikacje recenzowane:
    - w recenzowanym czasopiśmie krajowym lub zagranicznym wymienionym w wykazie Ministra Edukacji i Nauki,
    - w recenzowanych materiałach konferencyjnych,
  - b/ monografie naukowe;
  - c/ podręcznik i poradniki;

d/ uzyskane patenty;

e/ udział w projektach badawczych i rozwojowych krajowych i zagranicznych.

11. Nagrody i wyróżnienia:

12. Inne ważne informacje

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla celów konkursu na stanowisko adiunkta przez administratora, którym jest Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 5/11D, 00-548 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032034, NIP 5250007307

**Aplikacje nie zawierające powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacyjnym.**

.....

data, podpis kandydata

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 17/2022  
Dyrektora IOŚ - PIB  
z dnia 6 września 2022 r.

**Skład  
Komisji Konkursowej  
do przeprowadzenia postępowania konkursowego  
na stanowisko adiunkta 3  
w Instytucie Ochrony Środowiska – Państwowym Instytucie Badawczym  
w Warszawie**

Do przeprowadzenia konkursu na stanowisko adiunkta 3 w Instytucie Ochrony Środowiska – Państwowym Instytucie Badawczym powołuję Komisję Konkursową w składzie:

dr hab. Agnieszka Pasztaleniec – Przewodniczący Komisji

prof. dr hab. Barbara Gworek – członek Komisji

dr hab. Wojciech Dmuchowski – członek Komisji

**Regulamin postępowania konkursowego  
na stanowisko adiunkta 3**

**w Instytucie Ochrony Środowiska – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie**

1. Postępowanie konkursowe przebiega wg następującej procedury:
  1. ogłoszenie konkursu przez Dyrektora,
  2. przeprowadzenie konkursu, rozstrzygnięcie i sporządzenie protokołu przez Komisję Konkursową,
  3. przekazanie protokołu Komisji Konkursowej Dyrektorowi Instytutu,
2. Przystępując do konkursu na stanowisko adiunkta, kandydat składa w sekretariacie Instytutu następujące dokumenty:
  1. Curriculum Vitae oraz list motywacyjny uzasadniający złożenie aplikacji;
  2. wypełniony formularz zgłoszenia na stanowisko pracownika naukowego adiunkta (formularz zgłoszenia jest do pobrania na stronie internetowej [www.ios.edu.pl](http://www.ios.edu.pl));
  3. kopię dyplomu nadania stopnia naukowego doktora;
  4. dokumenty potwierdzające kwalifikacje (wykaz publikacji i projektów badawczych) oraz co najmniej 5 letni staż pracy w jednostce naukowej;
  5. oświadczenie, że Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy będzie podstawowym miejscem pracy (w przypadku wygrania konkursu);
  6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
  7. oświadczenie o braku naruszeń zasad etyki w nauce, w szczególności w sprawach określonych w art. 56 ust.3 Ustawy o instytutach badawczych;
  8. oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

W przypadku składania aplikacji w języku angielskim, Curriculum Vitae, list motywacyjny i autoreferat mogą być przedłożone tylko w języku angielskim.

3. Komisja konkursowa ustala spełnienie przez kandydatów warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz przeprowadza rozmowy z kandydatami, w toku których weryfikowane są kwalifikacje i umiejętności kandydatów oraz przydatność do pracy na stanowisku będącym przedmiotem konkursu.
4. Oceny kandydatów dokonuje Komisja Konkursowa.
5. Po zakończeniu konkursu Komisja Konkursowa wyłania kandydata na stanowisko naukowe.
6. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Dyrektorowi IOŚ-PIB.
7. Wyniki konkursu są niezwłocznie ogłaszane do publicznej wiadomości na stronie internetowej IOŚ-PIB.

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej jako: „RODO” Instytut Ochrony Środowiska-Państwowy Instytut Badawczy jak Administrator danych osobowych, informuje:

#### **I.**

**Administratorem danych osobowych** jest IOŚ-PIB z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 5/11D, 00-548 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032034. W imieniu IOŚ-PIB działa Dyrektor Instytutu.

#### **II.**

**Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (dalej: „IOD”) w IOŚ-PIB** - nr telefonu 22/37-50-593, e-mail: [iodo@ios.gov.pl](mailto:iodo@ios.gov.pl)

#### **III.**

Podanie danych jest wymogiem związanym z przebiegiem procesu rekrutacji, zatrudnienia oraz zawarciem w wyniku tego procesu umowy, na podstawie art. 6 ust.1 lit. a i b oraz art. 9 ust.2 lit. b RODO w związku z art.22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy.

W sytuacji gdy dane osobowe nie zostaną podane to kandydat taki nie będzie mógł uczestniczyć w procesie rekrutacji. Warunkiem dodatkowym uczestniczenia w procesie rekrutacji jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

#### **IV.**

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz IOŚ-PIB usługi rekrutacyjne, agencjom zatrudnienia – tylko jeśli proces rekrutacji jest realizowany poprzez te podmioty. W innych przypadkach Państwa dane nie będą udostępniane.

W odniesieniu do rekrutacji pracowników naukowych lista kandydatów spełniających wymagania zawierająca imiona i nazwiska kandydatów zostanie opublikowana na stronie internetowej IOŚ-PIB

Informacje o kandydatach na stanowiska naukowe stanowią informację publiczną.

## V.

Kategoriami przetwarzanych danych osobowych są informacje podane w treści Państwa Curriculum Vitae, w treści kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, kwestionariusza dla pracownika oraz innych dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o pracę

## VI.

Administrator informuje, że nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy do organizacji międzynarodowej.

## VII.

Dane osobowe **w celu realizacji procesu rekrutacyjnego** będą przechowywane do 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażonej zgody na dalsze procesy rekrutacyjne nie dłużej niż rok.

Administrator bez dodatkowej zgody osoby, której dane dotyczą może przechowywać dane kandydatów do pracy, którzy nie zostali zatrudnieni jeszcze do 3 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacji jako uzasadniony cel administratora z uwagi, iż zatrudniony pracownik/współpracownik może nie sprawdzić się na stanowisku pracy lub może zrezygnować

Dokumenty aplikacyjne osób **w odniesieniu do pracowników naukowych**, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.

Dane osobowe **osób zatrudnionych** będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązującymi do archiwizowania dokumentów z zakresu prawa pracy, tj. akta osobowe przez lat 50, w niektórych przypadkach przez lat 10.

10-letni okres przechowywania dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika, będzie stosowany dla wszystkich pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r.



Jeśli okres przechowywania wybranych dokumentów będzie krótszy administrator będzie przestrzegał tego krótszego terminu. W przypadku umów cywilnoprawnych umowy te będą przechowywane do czasu upływu terminów przedawnienia wynikających z nich roszczeń.

## **VIII.**

Zgodnie z art. 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 RODO, o ile przepisy RODO nie stanowią inaczej, przysługuje Panu/Pani prawo do:

1. dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii oraz sprostowania (poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych;
2. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
3. wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

## **IX.**

Nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.