



Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+

> @ESEN PLATFORMA E-LEARNINGOWA PRZEWODNIK OPERACYJNY



Przewodnik Operacyjny (dla moderatorów i studentów)



# **INFORMACJE O WYNIKACH**

## Wynik:

IO4. Europejska e-platforma dla przedsiębiorstw społecznych

# Działanie:

O4/A3. Przygotowanie przewodnika operacyjnego dla wszystkich użytkowników

# **INFORMACJE O PROJEKCIE**

# Tytuł projektu:

Europejska Sieć Ekonomii Społecznej (European Social Economy Network)

## Akronim:

@ESEN

## Projekt nr:

2019-1-PL01-KA202-065024

## Koordynator projektu:

INSTYTUT OCHRONY ŚRODOWISKA - PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY (IOS-PIB), Polska



# **SPIS TREŚCI**

INFC	RMACJE OGÓLNE	4
1.	Informacje o przewodniku operacyjnym	4
2.	Informacje o Programie @ESEN	4
3.	Informacje o platformie	4
4.	Jak mogę się zarejestrować?	5
5.	Jak mogę się zalogować?	7
6.	Gdzie mogę znaleźć dostępne kursy?	7
INST	RUKCJE DLA STUDENTÓW	9
1.	Jak mogę zapisać się na kurs?	17
2.	Jak mogę komunikować się z innymi uczestnikami kursu?	9
4.	Czym jest samoocena?	12
5.	Jak ukończyć kurs?	12
6.	Jak mogę sprawdzić mój profil?	13
7.	Jak mogę sprawdzić wydarzenia?	15
POD	RĘCZNIK DLA NAUCZYCIELI	17
1.	Jak mogę edytować kurs?	17
	2.1 Jak mogę edytować tytuł etykiety?	18
2	.2 Jak mogę przenieść sekcję kursu?	18
	3. Jak mogę edytować elementy na stronie głównej kursu?	21
	4. Jak edytować aktywność (np. forum):	22
	5. Jak edytować aktywność H5P (np. quiz):	23

### 1. Informacje o przewodniku operacyjnym

Przewodnik operacyjny po platformie e-learningowej @ESEN jest przeznaczony dla administratorów, szkoleniowców i moderatorów, którzy będą prowadzić kursy publikowane na platformie. Przewodnik pomoże im zapoznać się z obsługą e-platformy i jej funkcjami, sposobem prowadzenia Programu @ESEN oraz będzie stanowić narzędzie zapewniające wsparcie dla przedsiębiorców społecznych, obejmujące skuteczne metodologie doradcze, coachingowe i mentoringowe. Platforma e-learningowa @ESEN jest tworzona w 4 językach (EN, EL, IT, PL).

### 2. Informacje o Programie @ESEN

Program @ESEN to zintegrowany system szkoleń i wsparcia dla przedsiębiorców społecznych, obejmujący:

- Strukturę i treści szkoleniowe (jednostki nauczania)

- Strategie i metodologie szkoleniowe, które promują współpracę i pracę zespołową uczestników oraz pomagają w tworzeniu przedsiębiorstw społecznych poprzez prezentację modelowych przedsiębiorstw społecznych i potencjalnych barier występujących w procesie ich zakładania.

- Odpowiednie materiały edukacyjne dla każdej jednostki nauczania
- Ocenę
- Sekcję informacji zwrotnych

### 3. Informacje o platformie

Platforma e-learningowa @ESEN:

 Oferuje narzędzie online do nauki, budowy sieci kontaktów, dzielenia się wiedzą i wymiany wiedzy pomiędzy przedsiębiorcami społecznymi, szkoleniowcami, profesjonalistami, organizacjami gospodarki społecznej i ekspertami.  Dostarcza zaawansowane narzędzie, zaprojektowane z myślą o doraźnych potrzebach, do tworzenia i realizacji programów szkoleniowych w trybie online i mieszanym, oferując bazę praktyk, doświadczeń i ogólnodostępnych materiałów edukacyjnych, które mogą być wykorzystywane w ramach platformy.

Platforma e-learningowa @ ESEN zawiera pięć (5) modułów plus moduł wprowadzający w czterech (4) różnych językach i obejmuje cyfrowy Sylabus, e-podręczniki, zadania, oceny oraz sekcję informacji zwrotnych dla moderatorów i studentów kursów pilotażowych. Moduły programu są następujące:

- Moduły:
  - Wprowadzenie: Podstawy gospodarki społecznej i przedsiębiorczości
  - Moduł A: Zarządzanie przedsiębiorstwem
  - Moduł B: Innowacje społeczne i wpływ
  - Moduł C: Marketing przedsiębiorstwa społecznego
  - Moduł D: Zbieranie funduszy i zasoby
  - Moduł E: Potencjał zasobów ludzkich

W celu uzyskania dostępu do materiałów szkoleniowych i quizów sprawdzających wiedzę, użytkownik musi się zarejestrować, zalogować i zapisać na kurs.

## 4. Jak mogę się zarejestrować?

Na stronie głównej kliknij przycisk **Nowe konto**, znajdujący się po prawej stronie **(Rysunek 1**) i postępuj zgodnie z krokami **rejestracji (Rysunek 2**). Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych danych osobowych, otrzymasz e-mail z potwierdzeniem i linkiem do zatwierdzenia swojego profilu.

		•• ·
		•
•		• •
) .		
)	European Social Economy Network	
(		•
, •	Username / email	•
	Password	
•	LOG IN	
		••
		•••
٩	Cookies must be enabled in your browser 🤎	•
0		•
•		•
	Is this your first time here?	
	For full access to this site, you first need to create an account.	
	CREATE NEW ACCOUNT	

Rysunek1: Przycisk "Utwórz nowe konto" na stronie głównej

ew account			
Choose your use	rname and	password	<ul> <li>Collapse al</li> </ul>
Username	0		0
		- Missing username	
		The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case	letter(s), at
Deserved	0	reast a non-aigh an uniter te character (5) soch as as 7, 50 #	-
Password	U		0
		- unsail® hassing o	
More details			
Email address	0		
Email (again)	0		
Email (again)	, in the second s		
First name	0		
Surname	0		
	-		
City/town			
Country		Select a country	
		Select a country	~

Rysunek2: Strona rejestracji

### 5. Jak mogę się zalogować?

Na stronie głównej wprowadź swoje dane uwierzytelniające (nazwę użytkownika i hasło), wybrane w poprzednim kroku. Platforma daje użytkownikom możliwość "zapamiętania" ich danych uwierzytelniających, dzięki czemu nie ma konieczności wprowadzania danych przy każdej wizycie. Jest również dostępna opcja odzyskiwania/zmiany hasła na wypadek jego zapomnienia (**Rysunek 3**).

	•• ••	• • • •		• •	•	••
••• •••			<b>Ü</b> twork		•	•
•	demetrios.georgoulis@gmail.com				•	•••
	•••••				۰.	•
•		LOG IN			••	•
•	🗆 Remember user		Forgotten your username or passwo	ord?	· • •	•
•		Cookies must be enabled in your browse	. 0			•
••.	•••••	••••	••			•
Fo	this your first time here? full access to this site, you first need to create an account.					••
	CREATE NEW ACCOUNT	•	••••	• •	•	•

Rysunek3: Przycisk logowania na stronie głównej

## 6. Gdzie mogę znaleźć dostępne kursy?

Po zalogowaniu się, w menu po lewej stronie kliknij zakładkę **Moje kursy (Rysunek 4**). Znajdziesz tam wszystkie dostępne kursy posortowane według języków **(Rysunek 5**).





≡ وديدن						Q	ADMIN STU	
B Dashboard My courses     ♥     Courses     ♥     Courses     ♥     Courses     ♥							CUSTOMISE T	THIS PAGE
POLISH	114 MB Moodleasta cisk uaspe	4 - Active Cour	4 es-Total	4 - 4 Active Enrollments - Total		AL System Upcoming events	LERT	
Site administration	T ALL (EXCEPT REMOVED FROM VI	ew) •		I≟ COURSE NAME ♥	HICARD -	Calendar	November 2021	cat can
	Miscellaneous ENGLISH 16% complete Miscellaneous POLISH	Misellancous     GREEK     Ois complete		Miscellaneous ITALIAN Ø%.complete		100 100 1 2 8 9 15 16 22 2 9 30	week         Image         Frag           3         4         5           10         11         12           17         10         19           24         25         26	Sat Sun 6 7 13 14 20 21 27 28

Rysunek5: Strona główna z wszystkimi dostępnymi kursami w różnych językach

# **INSTRUKCJE DLA STUDENTÓW**

# 1. Jak mogę komunikować się z innymi uczestnikami kursu?

<ul> <li>Provides an advanced ad hoc designed tool for the creation and delivery of online and blended programmes, offering a database of practices, experiences and open-access educational mater could be used within the platform.</li> </ul>	
Announcements	
Your progress ?	

#### Rysunek6: Pierwsza strona kursu

Możesz komunikować się z innymi uczestnikami kursu za pomocą dwóch (2) metod komunikacji, czyli przez Forum i Czat. Znajdują się one na stronie głównej każdego kursu i są unikalne dla danego kursu **(Rysunek 6**).

Forum umożliwia uczestnikom prowadzenie dyskusji asynchronicznych (nie w czasie rzeczywistym), czyli rozmów toczących się na przestrzeni dłuższego okresu czasu. Możesz utworzyć nowy temat dyskusji lub po prostu odpowiedzieć na czyjeś pytanie **(Rysunek 7**).

Natomiast Czat umożliwia uczestnikom prowadzenie tekstowych, synchronicznych dyskusji w czasie rzeczywistym. Wystarczy wejść do pokoju i zacząć rozmowę z innym użytkownikiem zalogowanym w tym samym czasie. E-platforma daje również możliwość ponownego odwiedzenia starszych czatów **(Rysunek 8)**.

#### Announcements

ADD A NEW DISCUSSION TOPIC				
Discussion	S	tarted by	Last post ↓	Replies Subscribe
✿ Welcome!		Dimitrios Georgo 15 Nov 2021	Dimitrios Georgo 15 Nov 2021	0
	Jump to	$\sim$		MODULE A_PPT
	Rysunek7: Forur	n kursu		
		Ω		
	Search	Q 🗘		
		Contacts		
	▼ Starred (1)			
	Dimitrios Georgoulis	>		
	• Group (0)			
	Private (0)			
Ļ				
itrio				
Nov 2				
	Rysunek8: Czat kur	su		

### 2. Jak wykonać zadanie?

Jeśli administrator włączył opcję wykonywania zadań w ustawieniach kursu, prowadzący może wskazać sposób ukończenia każdego elementu kursu. Wówczas przy danym zadaniu pojawia się "ptaszek"/symbol wykonania (**Rysunek 9**). Studenci mogą ręcznie oznaczyć dany element jako wykonany albo zostanie on automatycznie zarejestrowany jako ukończony po spełnieniu przez studenta określonych kryteriów (student musi wyświetlić zadanie, aby je ukończyć). Może to obejmować przeglądanie zasobów, przesyłanie wykonanych zadań, pisanie na forum lub spełnienie innych warunków. Prowadzący może zobaczyć, kto wykonał dany element w raporcie ukończenia zadań w zakładce Administracja kursu > Raporty > Ukończenie zadań (**Rysunek 10**).



Rysunek 9. Widok ukończenia zadań z konta studenta

First name / Surname		Announcements from your tutor 🛄	Prior Knowledge assessment ∾	Factual recall test 🍑	Course chat 🏮
Frances Banks	1		$\mathbf{\overline{\mathbf{N}}}$	$\overline{\mathbf{S}}$	
Mark Ellis		<b>~</b>	$\mathbf{\overline{\mathbf{S}}}$	$\mathbf{\overline{\mathbf{S}}}$	
Brian Franklin	[			$\overline{\mathbf{S}}$	
Barbara Gardner	6	<b>~</b>	$\mathbf{\overline{\mathbf{S}}}$	$\mathbf{\overline{\mathbf{S}}}$	
Amanda Hamilton	- [			$\overline{\mathbf{S}}$	
Joshua Knight	1	<b></b>	$\overline{\mathbf{S}}$	$\overline{\mathbf{S}}$	
George Lopez	1		$\overline{\mathbf{S}}$	$\overline{\mathbf{S}}$	
Anthony Ramirez	- [				
Donna Taylor	• [		$\overline{\mathbf{S}}$	×	
Brenda Vasquez					

Rysunek 10. Widok ukończenia zadań z konta prowadzącego

### 3. Czym jest samoocena?

Samoocena składa się z quizu zawierającego około dziesięciu (~10) pytań dla każdego modułu kursu. Może być wykorzystywana przez trenera prowadzącego kurs jako wskaźnik poziomu wiedzy użytkownika na temat każdego modułu kursu, po zapoznaniu się z materiałem edukacyjnym (**Rysunek 11**). Student musi spełnić ustalone kryteria (75% poprawnych odpowiedzi), aby zaliczyć zadanie.

ENGLISH Dashboard / My courses / ENGLISH / A.Business Management / Review questions	
Review questions What is the purpose of the business plan?	K A K K K K
O To identify areas of weakness and strengths for an enterprise and its economic and business success	
O To analyze the economic viability of a business	
O To examine the main competitors of the market	
	•
• • • • • • • • • • • •	
Rysunek 11: Quiz samooceny	

### 4. Jak ukończyć kurs?

Włączenie opcji Ukończenia kursu, jako rozszerzenie realizacji zadań, pozwala na oficjalne oznaczenie kursu jako ukończonego, ręcznie lub automatycznie według określonych kryteriów. Jeśli dodano blok "Status ukończenia kursu", studenci mogą zobaczyć swoje postępy w realizacji kursu (**Rysunek 12**). Nauczyciele mogą zobaczyć ogólny postęp studentów w kierunku ukończenia kursu w zakładce *Administracja kursu* >*Raporty* >*Ukończenie kursu*. (**Rysunek 13**).

COURSE COMPLETION STATUS	
Status: In progress	
All criteria below are required:	
Required criteria	Status
Activity completion	5 of 8
More details	

Rysunek 12: Widok studenta po ukończeniu kursu

Criteria	Announcements from your tutor	Prior Knowledge assessment	Factual recall test	Useful links	Video resources	Course discussion	Group Project	Reflective journal	Course complete
First name / Surname	5	?	2			5	4	4	0°0
Frances Banks									
Mark Ellis							$\Box$		
Brian Franklin									
Barbara Gardner			$\overline{\mathbf{S}}$				D		D
Amanda Hamilton			$\overline{\mathbf{S}}$			$\overline{\mathbf{S}}$			

Rysunek 13: Widok nauczyciela po ukończeniu kursu

### 5. Jak mogę sprawdzić mój profil?

Po zalogowaniu się, kliknij na rozwijane menu obok Twojego zdjęcia profilowego w prawym górnym rogu i wybierz "Profil" **(Rysunek 14**). Tam możesz zobaczyć wszystkie informacje, które dodałeś o sobie **(Rysunek 15**), jak również kursy, na które się zapisałeś **(Rysunek 16**). Ponadto, możesz edytować swoje podstawowe informacje, takie jak dane osobowe i metody komunikacji.

Ĺ	Ĵ	<b>P</b>	•
	Ω	Example .	
	0	Dashboard	ł
	Ω	Profile	
	<u> </u>	Grades	
	$\mathcal{O}$	Messages	
	ß	Preference	S
	£	Log out	



				DASHBOARD
		RESET PAGE TO DEFAULT	CUST	<ul> <li>PROFILE</li> <li>GRADES</li> <li>MESSAGES</li> <li>PREFERENCES</li> <li>LOG OUT</li> </ul>
Edit profile	Reports Browser sessions Grades overview			(R R 2 M
	Grade			
	Login activity First access to site Monday, 15 November 2021, 1:41 PM (45 mins 10 secs)			
	Last access to site Monday, 15 November 2021, 2:26 PM (1 sec)			
	Mobile app <b>QR code for mobile app access</b> Scan the QR code with your mobile app and you will be automati	ically logged in. The QR code will exp	ire in 10 minu	tes.
	VIEW QR CODE			
	Edit profile	Reports         Edit profile         Browser sessions         Grades overview         Grade         Login activity         First access to site         Monday, 15 November 2021, 1:41 PM (45 mins 10 secs)         Latt access to site         Monday, 15 November 2021, 2:26 PM (1 sec)         Mobile app         QR code for mobile app access         San the QR code with your mobile app and you will be automatic         VEW QR COE	Reports       Browser sessions         Grade       Grade overview         Grade       Login activity         First access to site       Monday, 15 November 2021, 1:41 PM (45 mins 10 secs)         Last access to site       Monday, 15 November 2021, 2:26 PM (1 sec)         Mobile app       QR code for mobile app access         Grade with your mobile app and you will be automatically logged in. The QR code will epp         VIEW QR CODE	Reports       Brower sessions         Grades overview       Grades         Crade       Crades         Login activity       Frat access to site         Monday, 15 November 2021, 1:41 PM (45 mins 10 secs)       Lat access to ite         Monday, 15 November 2021, 2:26 PM (1 sec)       Mobile app         QC code for mobile app access       Scan the QR code with your mobile app and you will be automatically logged in. The QR code will expire in 10 minu         VEW QR CODE       Very QR CODE

Rysunek 15: Sekcja szczegóły na stronie profilowej

Dimitrios Georgoulis   MESSAGE
User details
Email address demetrios.georgoulis@gmail.com
Country Greece
<b>City/town</b> Larissa
Course details Course profiles ENGLISH GREEK
Roles Student
Miscellaneous
Full profile
Blog entries
Forum posts

Rysunek 169: Sekcja kursy na stronie profilowej

# 6. Jak mogę sprawdzić wydarzenia?

W menu po lewej stronie znajduje się opcja Kalendarz **(Rysunek 17**). Tam możesz śledzić wszystkie ważne wydarzenia, które są dostępne albo publicznie, albo konkretnie dla kursu, na który się zapisałeś. Wydarzenia mogą obejmować terminy, zadania, a nawet spotkania.

Shboard / My courses / ENGLISH			0
UPCOMING EVENTS - ENGLISH V	Upcoming events EXPORT CALENDAR MANAGE SUBSCRIPTIONS	NEW EVENT	Events key/
			Monthlysiew
			October 2021
			Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun
			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
			11 12 13 14 15 16 17
			18 19 20 21 22 23 24
			25 26 27 28 29 30 31
			November 2021
			Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun
			1 2 3 4 5 6 7
			8 9 10 11 12 13 14
			15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 24 27 29
			22 23 24 25 20 27 20 29 30
			December 2021
			Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun
			1 2 3 4 5
			6 7 8 9 10 11 12

Rysunek 17: Strona kalendarza

# PODRĘCZNIK DLA NAUCZYCIELI

### 1. Jak mogę zapisać się na kurs?

Zapisy na kursy są dokonywane ręcznie, co oznacza, że moderator każdego kursu jest odpowiedzialny za rejestrację trenerów. W związku z tym, jeśli chcesz uczestniczyć w kursie, powinieneś poprosić moderatora o zapisanie cię jako trenera w odpowiednim języku.

### 2. Jak mogę edytować kurs?

- 1. Włącz edycję (Rysunek 18a).
- 2. Kliknij ikonę ołówka, aby szybko zmienić nazwę sekcji
- 3. Kliknij przycisk "Edytuj ustawienia", aby zmodyfikować opis i inne ustawienia. (Rysunek 18b).

ENGLISH				<b>0</b> -
Dashboard / My courses / ENGLISH / Introduction				Edit settings
				Course completion
				Unenrol me from ENGLISH
				▼ Filters
There is a pending asynchronous backup for this course. Please do not edit this course until backup is complete.		х кл	Table of con	Gradebook setup
			Introduc	Backup
1 International	25	$\sim$	marouda	1 Restore
			<ul> <li>Annot</li> </ul>	1 Import
			A. Busin	Copy course
Introduction				← Reset
The aim of the @ESEN Programme is to enhance social entrepreneurial skills and support SEs initiatives. The @ESEN Programme mainly focuses	on social entrepr	eneurs but	B. Social	Competencies
also is userul to any person interested to have a prosperous career in social entrepreneurship.			C Social	Ø More
The Programme facilitates the user to get a wide range of cognitive and practical skills, which are required for finding solutions to specific problem humbers like to the grad level (a fellower)	ms and leading hi	s/her social	C. SOCIA	-
business idea to the next level (ruiniment).			D. Fundrai	sing and resources
The Programme adopts a modular structure so that beneficiaries could use whole functions or part of them. Therefore, it operates as a part of a b	proader Program	ne or		
network.			E. Human	Resource Power
The @FSEN Programme constitutes an integrated training and supporting system for social entrepreneurs, which includes:				

Rysunek 18a: Przycisk włączenia edycji

	Hidden from students		
÷	📕 A. Business Management 🖉	Edit 🔻 🛔	$\odot$
÷		Edit •	$\odot$
	Activities	Edit settings	
		Move right	
÷	H-P Matching activity 🖋	Hide	
÷	SWOT Analysis &	C Duplicate	
		O Assign roles	
٠ <b>t</b> .	💭 Business model canvas 🖉	â Delete	$\bigcirc$
÷	Supply Chain Management- Decision Making 🖋	Edit 🔻 🛎	$\odot$
÷	HSP Risks associated with a social enterprise <i>S</i>	Edit 🔫 🛔	$\odot$
÷	H-? Multiple Response Question	Edit 🔻 🛔	$\bigcirc$

Rysunek 18b: Kliknij przycisk "Edytuj ustawienia"

## 2.1 Jak mogę edytować tytuł etykiety?

- 1. Włącz edycję.
- 2. Kliknij przycisk "Edytuj ustawienia", aby edytować etykietę. (Rysunek 19).

		Expand a
abel text	1 A ▼ B I ☵ ☴ ☶ ☶ ☞ % % ⓒ 藟 ֎ ♦ ♥ ℓ2 H+P	
	Activities	



## 2.2 Jak mogę przenieść sekcję kursu?

- 1. Włącz edycję (Rysunek 20a).
- 2. Kliknij strzałkę w górę/dół lub ikonę krzyżyka, aby przesunąć sekcję (Rysunek 20b).
- 3. Przeciągnij sekcję do miejsca, w którym chcesz ją umieścić i upuść (Rysunek 20c).

Uwaga: Możliwość przenoszenia sekcji kursu jest kontrolowana przez funkcję moodle/course:movesections, która jest dozwolona dla domyślnej roli nauczyciela.

NGLISH State / INSUST / Albeines Mesigeneet		TURN EDITO
	(1)	Table of contents
Duringer Management	<>*	- Introduction
Dusiness Management		A Business Management
troduction		C Learning material
e module of Business Management will provide substantial knowledge on how social enterprises are developed and opersting. More specifically, it will give participants the opportunity to learn about the business models used in Social Entrepreneu	irship, SWOT Analysis, the	· MODULEA, PPT
pply Chain mechanisms, the management and assessment of raiss, the stakeholder identification and the operational strategy development.		0 A. Business Management
		0 Activities
rns and objectives		<ul> <li>SWOT Analysis</li> </ul>
a module aims to develop and improve the skills and competences of expiring social entrepreneurs in understanding now organizational structures within social enterprese function. The ultimate objective is to provide to individuals the know-how develop and improve the skills and competences of expiring social entrepreneurs in understanding now organizational structures within social enterprese function. The ultimate objective is to provide to individuals the know-how develop and improve the skills and competences of expiring social enterpresent and the structures within social enterprese function. The ultimate objective is to provide to individuals the know-how develop and improve the skills and competences of expiring social enterpresent enterpre	and knowledge foundation in	Business model canvas
		Matching activity
eywords		o Supply Chain Management- Dec Making
siness Menegement, Business Plan, Business Model, Social Enterprise Business Plan, Bocial Enterprise Business, Stakeholders,		O Ricks associated with a social en
		© Multiple Response Question
		e Quiz
arning material		Core Values Creation
MODULEAPPT	0	0 Strategy planning
Module & Bourneas Management	0	0 Self-assessment
L & A M L AND REAL MARK		O Review questions
A Bulanca Management		B.Social Intervation and Impact
tivities		C. Social Enterprise Marketing
swcraways	0	D. Fundraising and resources
Distriction convex	0	E. Human Resource Power
Manthing wathing	0	
Supply Orain Managamerer-Decision Making		-
		Upcoming elents



Drag and drop files onto course sections to upload them			
NGLISH			
hboard / My courses / DNGUSH / A Business Management			TURN EDITING OF
			Table of contants
here is a pending asynchronous backup for this course. Please do not edit this course until backup is complete.		× <sup>88</sup>	
A. Business Management /	< >	*	Introduction
			O Learning material
troduction			MODULE A PPT
re module of usuness whangement will provide substantis knowledge on now social enterprises are developed and operating. More specifically, it will give participants the opportunity to learn about the business models used in Soc Joby Chain mechanisms, the management and assessment of risk, the stakeholder it identification and the operational strategy development.	iai Entrepreneurship, SWOT Analy	isis, the	0 A. Business Management
			• Activities
ims and objectives			SWOT Analysis
is module aims to develop and improve the skills and competences of aspiring social entrepreneurs in understanding how organizational structures within social enterprises function. The ultimate objective is to provide to individual	s the know-how and knowledge fou	indation in	Business model canvas
rder to be able to create a social enterprise of their choice.			<ul> <li>Matching activity</li> </ul>
(eywords			O Supply Chain Management- Decision Making
usiness Management, Business Plan, Business Model, Social Enterprise Business Plan, Social Enterprise Business Strategy, Business, Stakeholders, Stakeholders map			<ul> <li>Risks associated with a social enterpris</li> </ul>
			O Multiple Response Question
			o Quiz
Ŧ	Edit *		Core Values Creation
Learning material			O Strategy planning
			o Self-assessment
✓ MODULEA, PPT      ✓	Edit * 👗	0	O Keview questions
T 🖪 Module A. Business Management /	Edit *	0	B. Social Innovation and Impact
[114st suspendence]			C. Social Enterprise Marketing
A Business Management /	Edit 🔻 👗		
*	Edit *		D. Fundraising and resources
Activities			E. Human Resource Power
🕂 🖷 SWOT Analysis 🖊	Edit 🔻 🋔	0	
🕂 🖷 Buliness model canvas 🖌	Edit 👻 👗	0	
		-	Latest announcements

Rysunek 20b: Przenoszenie sekcji kursu

÷	Module A. Business Management Imagement	Edit 🝷	
	Hidden from students		
÷	📕 A. Business Management 🖉	Edit 🔻 🛔	$\odot$
	H-P Matching activity 🖍	Edit 🝸 🛔	
<b>+</b>		Edit 🝷	$\odot$
÷	Act Heat Matching activity a	Edit 🝷 🛔	0
÷	5WOT Analysis 🖉	Edit 👻 🛔	
÷	📮 Business model canvas 🖋	Edit 🔻 🛔	
÷	H-P Supply Chain Management- Decision Making 🖋	Edit 👻 🚔	
÷	HSP Risks associated with a social enterprise 🖉	Edit 👻 🚨	$\odot$
÷	HEP Multiple Response Question 🖋	Edit 🔻 🛔	$\odot$
÷	H-P Quiz 🖋	Edit 🔻 🛔	$\odot$

Rysunek 20c: Przenoszenie sekcji kursu

## 3. Jak mogę edytować elementy na stronie głównej kursu?

Przy włączonej opcji edycji, przy zadaniach, zasobach i blokach dostępne są ikony pełniące różne funkcje, takie jak edytuj/przenieś/kopiuj/usuń/ukryj. (**Rysunek 21**).

Uwaga: Twój motyw tła może obejmować inne ikony niż te przedstawione poniżej:

🖉 - ikona ołówka pozwala na edycję tytułu zasobu / zadania

ta ikona grupuje zadania w celu ułatwienia edycji na mniejszych ekranach. Kliknij, aby wyświetlić opcje.

 ikona przenoszenia pozwala na przenoszenie elementów lub sekcji poprzez przeciąganie i upuszczanie. (Jeśli podczas przenoszenia treści trzeba przewinąć dużą ilość zadań, polecamy zapoznać się z przydatną sugestią w sekcji Wskazówki poniżej)

- ta ikona ruchu pojawia się, jeśli Ajax nie jest włączony.

- ikona grup pozwala na przełączanie pomiędzy brakiem grup a oddzielnymi/widocznymi grupami

ikona "Przenieś tutaj" pojawia się podczas przenoszenia elementu kursu
 bez Ajax. Kliknij wewnątrz pola, aby zmienić lokalizację elementu.

- strzałki góra/dół pozwalają na przesuwanie sekcji kursu w górę lub w dół i pojawiają się, jeśli Ajax nie jest włączony.



Rysunek 21: Edycja elementów na stronie głównej kursu

## 4. Jak edytować aktywność (np. forum):

- 1. Włącz edycję
- 2. Naciśnij "Edytuj" i edytuj ustawienia (Rysunek 22a).
- 3. Zastąp tekst w polach "Nazwa forum" i "Opis" (Rysunek 22b).
- 4. Naciśnij "Zapisz i wróć do kursu" (Rysunek 22c).



Rysunek 22a: Naciśnij "Edytuj" i edytuj ustawienia

写 Updating Forum in A. Business Managem	ent <sup>®</sup>	R R E U
- Conoral	) Eq	pand all
Forum name	SWCT Analysis	
Description	In this activity, a scenario of a social entrepreneurial idea will be presented and guidelines will be provided for participants to create a brief SWOT analysis. Please read the scenario: Mile is a 2-year-old from Manchester, UK who is a graduate of Biochemistry. He is an inspired social entrepreneur. He wants to create an organic shop enterprise that sells organic food to low-income communities at a discounted price. Hende the first steps to create cooperation at a local level e.g. supermarkets and food suppliers which express their interest in collaborating with him. In the local area of Manchester there are lots of organ shops. However, no particular discounts are made for low-income people who wish to buy organic food and relevant opportunities are extremely limited for them. Mike is not sure whether his product idea will be financially beneficial as people might find difficulties in accessing the product due to lack of avareness and interest. Nevertheles, he is determined to work toward his goal as the organic shop market is rapidly growing during the last versal.	nic v
	Display description on course page 💡	
Forum type 📀	A single simple discussion	~
Availability		



Forum type	A single simple discussion
Availability	
Attachments and word count	
Subscription and tracking	
<ul> <li>Discussion locking</li> </ul>	
Post threshold for blocking	
Whole forum grading	
Ratings	
Common module settings	
<ul> <li>Restrict access</li> </ul>	
<ul> <li>Activity completion</li> </ul>	
Competencies	
	SAVE AND RETURN TO COURSE SAVE AND DISPLAY CANCEL
There are required fields in this form marked $m{0}$ .	



## 5. Jak edytować aktywność H5P (np. quiz):

- 1. Włącz edycję
- 2. Naciśnij "Edytuj" i edytuj ustawienia (Rysunek 23a).
- 3. Zastąp tekst w polach "Tytuł", "Opis zadania" i "Tekst". (Rysunek 23b).
- 4. Naciśnij "Zapisz i wróć do kursu". (**Rysunek 23e**).







Rysunek 23b: Zastąp tekst w polach "Tytuł", "Opis zadania" i "Tekst".

i Importar	t instructions
Droppable	words are added with an asterisk (*) in front and behind the correct word/phrase.
<ul> <li>You may a</li> </ul>	dd a textual tip, using a colon (:) in front of the tip.
For every	empty spot there is only one correct word.
<ul> <li>rou may a</li> </ul>	du reeddack to de displayed when a task is completed. Ose ve for correct and ve for incorrect reeddack.
Example:	H5P content may be edited using a *browser:What type of program is Chrome?*.
	H5P content is "interactive\+Correct! \-Incorrect, try again."
when a custom	er buys a service for a social benefit * Fee for social service *
when a custom when the enter when an optor	er buys a service for a social benefit * Fee for social service * rprise provides job opportunities to its clients * Cooperative model *
when a custom when the ente when an enter when members	er buys a service for a social benefit * Fee for social service * rprise provides job opportunities to its clients * Cooperative model * prise sels their clients' products or services * Employment model * ava a fee to be provided with services * Warket intermediarv model *
when a custom when the ente when an enter when members	er buys a service for a social benefit * Fee for social service * rprise provides job opportunities to its clients * Cooperative model * prise sels their clients' products or services * Employment model * pay a fee to be provided with services * Market intermediary model *
when a custon when the ente when an enter when members	er buys a service for a social benefit * Fee for social service * rprise provides job opportunities to its clients * Cooperative model * prise sels their clients' products or services * Employment model * pay a fee to be provided with services * Market intermediary model *
when a custon when the enter when an enter when members • Overall Feed	er buys a service for a social benefit * Fee for social service * rprise provides job opportunities to its clients * Cooperative model * prise sels their clients' products or services * Employment model * pay a fee to be provided with services * Market intermediary model * back
when a custon when the enter when an enter when members • Overall Feed	er buys a service for a social benefit * Fee for social service * rprise provides job opportunities to its clients * Cooperative model * prise sels their clients' products or services * Employment model * pay a fee to be provided with services * Market intermediary model * back
when a custon when the enter when an enter when members • Overall Feed Define custon	er buys a service for a social benefit * Fee for social service * prorise provides job opportunities to its clients * Cooperative model * prise sels their clients' products or services * Employment model * pay a fee to be provided with services * Market intermediary model * back back feedback for any score range
when a custom when the enter when an enter when members • Overall Feec Define custom Click the "Add ra	er buys a service for a social benefit * Fee for social service * prorise provides job opportunities to its clients * Coopenstive model * prise sels their clients' products or services * Employment model * pay a fee to be provided with services * Market intermediary model * back nfeedback for any score range nge' button to add as many ranges as you need. Example: 0-20% Bad score, 21-91% Average Score, 91-100% Great Score
then a custon when the enter when an enter when members • Overall Feec Define custon Click the "Add ra Score Range	er buys a service for a social benefit * Fee for social service * rprise provides job opportunities to its clients * Coopenstive model * prise sels their clients' products or services * Employment model * pay a fee to be provided with services * Market intermediary model * back n feedback for any score range ge' button to add as many ranges as you need. Example: 0-20% Bad score, 21-91% Average Score, 91-100% Great Score * Feedback for defined score range
<pre>ihen a custon when the enter when members      Overall Feec Define custon Click the "Add ra Score Range</pre>	er buys a service for a social benefit * Fee for social service * prorise provides job opportunities to its clients * Coopenstive model * prise sels their clients' products or services * Employment model * pay a fee to be provided with services * Market intermediary model * back h feedback for any score range ger button to add as many ranges as you need. Example: 0-20% Bad score, 21-91% Average Score, 91-100% Great Score * Feedback for defined score range
<pre>ihen a custom ihen the ente ihen members     Overall Feec Define custom Click the "Add ra Score Range 0 % -</pre>	er buys a service for a social benefit * Fee for social service * profise provides job opportunities to its clients * Coopenstie model * projes esls their clients' products or services * Employment model * pay a fee to be provided with services * Market intermediary model * back n feedback for any score range gs* button to add as many ranges as you need. Example: 0-20% Bad score, 21-91% Average Score, 91-100% Great Score * Feedback for defined score range 100 % Fill in the feedback
<ul> <li>when a custom</li> <li>when an enter</li> <li>when members</li> <li>Overall Feec</li> <li>Define custon</li> <li>Click the "Add ra</li> <li>Score Range</li> <li>0 % -</li> </ul>	er buys a service for a social benefit * Fee for social service * rprise provides job opportunities to its clients * Coopentive model * prise sels their clients' products or services * Employment model * pay a fee to be provided with services * Market intermediary model * back n feedback for any score range ngs* button to add as many ranges as you need. Example: 0-20% Bad score, 21-91% Average Score, 91-100% Great Score * Feedback for defined score range 100 % Fill in the feedback
<ul> <li>when a custom when a custom when the enter when members</li> <li>Overall Feec</li> <li>Define custom Click the "Add ra</li> <li>Score Range</li> <li>0 % -</li> <li>ADD RANG</li> </ul>	er buys a service for a social benefit * Fee for social service * rprise provides job opportunities to its clients * Cooperative model * prise sels their clients' products or services * Employment model * pay a fee to be provided with services * Market intermediary model * back n feedback for any score range rgs* button to add as many ranges as you need. Example: 0-20% Bad score, 21-91% Average Score, 91-100% Great Score * Feedback for defined score range 100 % Fill in the feedback E
<ul> <li>when a custom when the enternation of the enternation of</li></ul>	er buys a service for a social benefit * Fee for social service * rprise provides job opportunities to its clients * Cooperative model * prise sels their clients' products or services * Employment model * back nfeedback for any score range nge' button to add as many ranges as you need. Example: 0-20% Bad score, 21-91% Average Score, 91-100% Great Score * Feedback for defined score range 100 % Fill in the feedback E × Distribute Evenly
<ul> <li>when a custom of when the enternishen the enternishen an enternishen members</li> <li>Overall Feed</li> <li>Define custom Click the "Add ra</li> <li>Score Range</li> <li>0 % -</li> <li>ADD RANG</li> </ul>	er buys a service for a social benefit * Fee for social service * prorise provides job opportunities to its clients * Cooperative model * prise sels their clients' products or services * Employment model * pay a fee to be provided with services * Market intermediary model * back feedback for any score range nge' button to add as many ranges as you need. Example: 0-20% Bad score, 21-91% Average Score, 91-100% Great Score * Feedback for defined score range 100 % Fill in the feedback E × Distribute Evenly

Rysunek 23c: Zastąp tekst w polach "Tytuł", "Opis zadania" i "Tekst".

#### ENGLISH

Dashboard / My courses / ENGLISH / A. Business Management / Matching activity / Edit settings

Updating Interactive Content in A. Business Management<sup>®</sup>

Description	] A ▼ B I E E E E % % © M M & M Ø H.9	
	<ul> <li>Display description on course page</li> </ul>	
	-	
Editor	H-P <sub>hub</sub> Drag the Words	~
×	🖻 Tutorial 🛛 🤼 Example	🔋 Copy 🕅 Paste & Replace
	📼 Drag the Words	***
	Title* Metadata Used for searchine, reports and copyright information	
	Matching activity	
	Task description *	
	Describe how the user should solve the task.	
	Drag the phrases into the correct boxes	

Rysunek 23d: Zastąp tekst w polach "Tytuł", "Opis zadania" i "Tekst".

Forum type	Asingle simple discussion
Availability	
Attachments and word count	
<ul> <li>Subscription and tracking</li> </ul>	
Discussion locking	
Post threshold for blocking	
Whole forum grading	
Ratings	
Common module settings	
Restrict access	
Activity completion	
Competencies	
	SAVE AND RETURN TO COURSE SAVE AND DISPLAY CANCEL
here are required helds in this form marked 💔 .	

Rysunek 23e: Zastąp tekst w polach "Tytuł", "Opis zadania" i "Tekst".

Ważne instrukcje: W zadaniach polegających na dopasowywaniu (przeciąganiu słów), upuszczane słowa oznaczone gwiazdką (\*) są dodawane przed i za właściwym słowem/zwrotem. Należy zwrócić uwagę przy tłumaczeniu, że gwiazdka powinna być umieszczona we właściwym miejscu, za tekstem angielskim. (**Rysunek 23c**).

Więcej szczegółów i przykładów znajduje się w rozdziałach "Poradnik" i "Przykład". (**Rysunek 23d**).

W celu uzyskania dalszych informacji lub wsparcia, można odwiedzić stronę <u>https://docs.moodle.org/311/en/Teacher\_quick\_guide</u> lub skontaktować się z administratorem strony.