



Forum  
Innowacyjności

# Doświadczenia i dobre praktyki w zakresie zarządzania środowiskowego w organizacji

dr inż. Agnieszka Tomaszewska

Pełnomocnik ds. Zarządzania Środowiskowego w Ministerstwie Klimatu i Środowiska



Ministerstwo  
Klimatu i Środowiska



Narodowy Fundusz  
Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej

# Co posiadamy w organizacji?

1. Dobrze funkcjonujący i doskonały system kontroli zarządczej powiązany z zarządzaniem przez cele
2. Dobrze funkcjonujący i doskonały system zarządzania środowiskowego EMAS
3. Wdrożone podejście projektowe – Portfel projektów MKiŚ
4. Zrealizowaną samoocenę CAF (ang. Common Assessment Framework)
5. Realizowany obecnie projekt - Objęcie cyklem Deminga (pętlą PDCA) obszaru działania: Pracownicy Ministerstwa Klimatu i Środowiska



# EMAS – podstawa prawna

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS), uchylające rozporządzenie (WE) nr 761/2001 oraz decyzje Komisji 2001/681/WE i 2006/193/WE
- Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o krajowym systemie ekozarządzania i audytu (EMAS) (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 634) - wejście w życie – 29 września 2011 r.
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z 23 marca 2012 r. w sprawie współczynników różnicujących wysokość opłaty rejestracyjnej za wpis do rejestru organizacji zarejestrowanych w krajowym systemie ekozarządzania i audytu (EMAS) (Dz.U. z 2012 r., nr 0, poz. 341),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z 1 lutego 2012 r. w sprawie wzoru wniosku o rejestrację organizacji w rejestrze EMAS (Dz. U. z 2012 r. poz. 166).



# EMAS - od czego zacząć?

- Stworzenie harmonogramu prac
- Określenie potrzeb i zasobów oraz kamieni milowych (formuła projektowa)
- Właściwy dobór członków zespołu
- Uzyskanie zgody kierownictwa
- Informowanie i edukowanie pracowników
- Chęć do działania i bieżące wsparcie
- Powołanie pełnomocnika



# EMAS - cel

Promowanie przyjaznych środowisku postaw i zasad, zwłaszcza w takich sferach, które trudno jest regulować poprzez przepisy, a jeszcze trudniej kontrolować.

W szczególności wśród małych i średnich przedsiębiorstw oraz instytucji, których jednostkowe oddziaływanie może być stosunkowo niewielkie – w związku z czym nie podlegają one regularnemu nadzorowi ze strony służb kontrolnych ochrony środowiska – ale suma ich oddziaływań stanowić może znaczące obciążenie dla środowiska.

Wskazywanie m.in. na możliwość podejmowania przez użytkowników środowiska dobrowolnych zobowiązań w dziedzinie jego ochrony, idących dalej niż przepisy prawa lub wręcz nie mieszczących się w ich ramach.

Pozytywne stymulowanie takich form i metod prowadzenia działalności gospodarczej, które zapewnią systematyczne ograniczanie oddziaływania na środowisko, poprzez wprowadzenie zunifikowanego systemu samooceny i samokontroli jednostek w zakresie ich wpływu na środowisko oraz zapewnienie społeczeństwu dostępu do wiarygodnej informacji na ten temat.



# EMAS - wymagania

Proces dostosowywania się do wymagań EMAS, jest złożonym i wielokierunkowym przedsięwzięciem, wymagającym pełnego zaangażowania kierownictwa i pracowników ubiegającej się o rejestrację organizacji.

Wdrożenie i utrzymywanie prawidłowo skonstruowanego i sprawnie funkcjonującego systemu zarządzania środowiskowego (SZŚ) stanowi warunek konieczny dla uzyskania rejestracji EMAS.

Standardem określającym, jakie wymogi powinien spełniać system zarządzania środowiskowego, zaadaptowanym na potrzeby EMAS, stała się od 2001 roku norma ISO 14001.

Wdrażanie SZŚ powinno przebiegać zgodnie z zasadami przyjętymi w wyżej wspomnianej normie.



# EMAS – przykłady dobrych praktyk (I)

- Stosowanie artykułów promocyjnych oraz opakowań wykonanych z materiałów ekologicznych i biodegradowalnych.
- Rezygnacja z gadżetów dedykowanych tylko danemu wydarzeniu, które potem trudniej jest rozdysponować.
- Zamawianie produktów w opakowaniach zbiorczych i ograniczanie do minimum produktów pakowanych pojedynczo.
- Stosowanie produktów wielokrotnego użytku lub z materiałów biodegradowalnych.
- Wyeliminowanie stosowania plastikowych produktów.
- Ograniczanie do minimum używania materiałów takich jak ulotki promocyjne, plakaty, informatory – w formie papierowej.
- Zamieszczanie informacji na tablicach kredowych lub sucho ścieralnych.
- Promowanie wydarzeń za pomocą stron internetowych, mediów społecznościowych, TV, czy radia.



# EMAS – przykłady dobrych praktyk (II)



- Sprowadzenie do minimum ilości niezbędnego jedzenia/posiłków.
- Dekorowanie pomieszczeń z wykorzystaniem materiałów wielokrotnego użytku, np. roślin.
- Realizacja wszystkich dostaw poza godzinami szczytu oraz przy użyciu w jak największym stopniu pojazdów elektrycznych i hybrydowych.
- Zachęcanie uczestników i osób pracujących przy wydarzeniu, do korzystania ze zbiorowego transportu czy przyjazdu rowerem lub hulajnogą oraz zapewnienie informacji o takiej możliwości.
- Odpowiedni wybór lokalizacji wydarzenia.
- Jeśli to możliwe zrekompensowanie środowisku emisji związanych z organizacją i przeprowadzeniem wydarzenia poprzez np. zalesienie.
- Stosowanie w zamówieniach publicznych klauzul środowiskowych (zielonych zamówień).
- Zapewnienie podczas wydarzeń odpowiedniej ilości oznakowanych pojemników na odpady, zgodnie z obowiązującym system selektywnego zbierania odpadów oraz zorganizowanie zgodnego z obowiązującymi przepisami odbioru odpadów





# EMAS – przykłady dobrych praktyk (III)

- Papier ekologiczny (w 100% pochodzący z recyklingu).
- Centralny wydruk, druk dwustronny.
- Elektroniczny obieg dokumentów.
- Energooszczędne oświetlenie.
- Wynajem samochodów elektrycznych.
- Umowy z wykonawcami (zapoznanie się i zastosowanie Polityki Środowiskowej, zobowiązania do zagospodarowania odpadów).
- Wymagania dotyczące certyfikatów i standardów (wymogi energetyczne).



# EMAS – przykłady dobrych praktyk (IV)



# EMAS - podsumowanie

- Podejście kompleksowe
- Powiązanie narzędzi i procedur
- Bieżąca ocena
- Ciągłe doskonalenie
- Współpraca pomiędzy różnymi poziomami zarządczymi
- Przewidywanie ryzyk
- Reagowanie i działania naprawcze





Forum  
Innowacyjności

DZIĘKUJĘ

dr inż. Agnieszka Tomaszewska

Pełnomocnik ds. Zarządzania Środowiskowego w Ministerstwie Klimatu i Środowiska

[agnieszka.tomaszewska@mos.gov.pl](mailto:agnieszka.tomaszewska@mos.gov.pl)

22-369-24-98



Ministerstwo  
Klimatu i Środowiska



Narodowy Fundusz  
Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej