

# **Regulamin Studiów Podyplomowych organizowanych w Instytucie Ochrony Środowiska – Państwowym Instytucie Badawczym z siedzibą w Warszawie**

Studia podyplomowe organizowane w Instytucie Ochrony Środowiska – Państwowym Instytucie Badawczym z siedzibą w Warszawie, dalej jako: „IOŚ - PIB”, są prowadzone w trybie niestacjonarnym w zakresie zagadnień i tematów zgodnych z obszarami wiedzy i dziedzinami nauki, w których IOŚ - PIB prowadzi badania naukowe.

## **§1 Postanowienia ogólne**

1. IOŚ - PIB organizuje i prowadzi studia podyplomowe w trybie niestacjonarnym w oparciu o przepisy: ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o Instytutach Badawczych* (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 498 ze zm., dalej jako: „ustawa o Instytutach Badawczych” oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.), a także w oparciu o postanowienia Regulaminu Studiów Podyplomowych organizowanych przez IOŚ – PIB, dalej jako: „Regulamin”.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przy współudziale i współfinansowaniu innych instytucji, uczelni i organizacji, w tym także zagranicznych. Zadania i sposób finansowania studiów podyplomowych określają odrębne umowy zawarte między tymi jednostkami.
3. Studia podyplomowe przeznaczone są dla osób, które posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych co najmniej pierwszego stopnia. Warunkiem przyjęcia osób, które uzyskały dyplom ukończenia wyższej uczelni za granicą, jest przedłożenie dyplomu wraz z potwierdzonym tłumaczeniem.
4. Studia podyplomowe prowadzone są w języku polskim. Studia podyplomowe mogą być także prowadzone w języku obcym.

## **§2 Tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych**

1. Studia podyplomowe tworzy i likwiduje Dyrektor IOŚ – PIB.
2. Decyzją Dyrektora IOŚ - PIB powołuje się Kierownika studiów podyplomowych. Kierownikiem studiów podyplomowych może być osoba niebędąca pracownikiem IOŚ – PIB.

## **§3 Rekrutacja na studia podyplomowe**

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się w okresie ustalonym przez IOŚ - PIB. O rozpoczęciu rekrutacji informuje się poprzez ogłoszenie na stronie internetowej: [www.ios.edu.pl](http://www.ios.edu.pl) oraz przy pomocy innych dostępnych środków masowego przekazu, mediów społecznościowych i reklamowych.
2. Kandydaci na studia podyplomowe są zobowiązani do złożenia:

- 1) wypełnionego kwestionariusza osobowego dostępnego na stronie internetowej: [www.ios.edu.pl](http://www.ios.edu.pl) w zakładce studia podyplomowe,
  - 2) odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych lub kopii dyplomu ukończenia studiów wyższych co najmniej na poziomie studiów I stopnia (licencjat),
  - 3) innych dokumentów wymaganych przez IOŚ – PIB, a wskazanych na stronie.
3. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność złożenia dokumentów oraz ich kompletność.
  4. Decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe podejmuje Dyrektor IOŚ - PIB na wniosek Kierownika studiów.
  5. W przypadku nie osiągnięcia minimalnej liczby słuchaczy potrzebnej do uruchomienia studiów podyplomowych, IOŚ – PIB zastrzega sobie możliwość nieuruchomienia studiów podyplomowych.
  6. Z chwilą przyjęcia na studia podyplomowe Słuchacz jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu.

#### **§4 Warunki finansowe**

1. Studia podyplomowe są w całości odpłatne.
2. Wysokość opłaty kwalifikacyjnej za studia podyplomowe ustala Dyrektor IOŚ - PIB.
3. Wysokość czesnego za studia podyplomowe ustala Dyrektor IOŚ – PIB.
4. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zwarta pomiędzy IOŚ - PIB, a Słuchaczem, lub IOŚ - PIB, Słuchaczem, a zakładem pracy kierującym Słuchacza na studia podyplomowe.
5. Słuchacze wnoszą opłatę za studia podyplomowe na podany przez IOŚ - PIB numer rachunku bankowego - w całości przed rozpoczęciem studiów. Dokładny termin płatności określa odrębna umowa.
6. Słuchacz jest zobowiązany okazać dowody wszystkich wpłat w sekretariacie studiów podyplomowych.
7. Ustaloną opłatę może wnieść pracodawca kierujący pracownika na studia podyplomowe.
8. Słuchacz studiów podyplomowych, który dokonał opłaty, a następnie zrezygnował ze studiów podyplomowych, może złożyć do Kierownika studiów podyplomowych wniosek o zwrot wniesionej opłaty za niezrealizowane zajęcia dydaktyczne. Wysokość zwrotu ustala się dzieląc kwotę opłaty za semestr przez liczbę zaplanowanych zjazdów, a następnie mnożąc uzyskaną kwotę przez liczbę zjazdów niezrealizowanych.
9. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych z powodu braku zgłoszenia wystarczającej liczby kandydatów lub też z innych przyczyn, IOŚ-PIB zwraca wniesioną uprzednio opłatę za studia podyplomowe.

#### **§5 Organizacja studiów**

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry. Program kształcenia powinien umożliwić uzyskanie przez słuchacza, co najmniej 30 punktów ECTS.
2. Studia podyplomowe realizowane są na podstawie ustalonego przez Radę Naukową IOŚ-PIB, zgodnie z art. 29 ust. 2 pkt 16) ustawy o Instytutach Badawczych, programu studiów podyplomowych.
3. Harmonogram zajęć i egzaminów ustala Kierownik studiów podyplomowych w uzgodnieniu z prowadzącymi poszczególne zajęcia na studiach podyplomowych.

4. Szczegółowy zakres wymagań niezbędnych do zaliczenia poszczególnych przedmiotów ustalany jest przez wykładowców prowadzących zajęcia, którzy udostępniają je studentom w formie zatwierdzonego przez Kierownika studiów sylabusu.
5. Dla zaliczenia studiów podyplomowych wymaga się minimum 80% obecności Słuchacza w toku trwania studiów. Kierownik studiów może dokonać usprawiedliwienia nieobecności Słuchacza po przedstawieniu mu przez słuchacza wniosku o usprawiedliwienie złożonego wraz z uzasadnieniem.
6. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie w określonym terminie wszystkich zaliczeń i zdanie egzaminów z przedmiotów objętych planem studiów podyplomowych.
7. Przy zaliczeniach i egzaminach na studiach podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry - 5,0
  - 2) dobry plus - 4,5
  - 3) dobry - 4,0
  - 4) dostateczny plus - 3,5
  - 5) dostateczny - 3,0
  - 6) niedostateczny - 2,0
8. Oceny z zaliczeń i egzaminów prowadzący zajęcia wpisuje do protokołów oraz karty egzaminacyjnej/zaliczeniowej.
9. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny wg zasady:
  - 1) do 3,50 - dostateczny
  - 2) od 3,51 do 4,50 - dobry
  - 3) od 4,51 - bardzo dobry.

#### **§ 6 Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych**

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach programu studiów podyplomowych,
  - 2) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków IOŚ-PIB niezbędnych do realizacji programu studiów,
  - 3) korzystania z biblioteki IOŚ-PIB na zasadach określonych w regulaminie biblioteki,
  - 4) otrzymania regulaminu studiów, harmonogramu zajęć oraz programu studiów podyplomowych,
  - 5) zgłaszania do Kierownika studiów podyplomowych uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej,
  - 6) wnoszenia do Dyrektora IOŚ – PIB odwołań od decyzji Kierownika studiów podyplomowych.
2. Do podstawowych obowiązków uczestnika studiów/słuchacza należy:
  - 1) przestrzeganie przepisów obowiązujących w IOŚ – PIB,
  - 2) systematyczne uczęszczanie na zajęcia oraz przygotowywanie się do nich zgodnie ze wskazówkami prowadzących te zajęcia (absencja nie może przekroczyć 20% czasu trwania zajęć, chyba, że ustalono inaczej w ramach indywidualnego toku studiów),
  - 3) przestrzeganie dyscypliny studiów oraz obowiązujących terminów zaliczeń,
  - 4) zgłaszanie zmian w zakresie danych osobowych, a w szczególności zmian nazwiska, adresu, adresu do korespondencji, adresu do faktury,
  - 5) uczestniczenie w sprawdzianach warunkujących zaliczenie poszczególnych przedmiotów,
  - 6) terminowe wnoszenie opłat za studia.
3. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.

4. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje Świadectwo Ukończenia Studiów Podyplomowych zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1791 ze zm.).

#### **§ 7 Uprawnienia i obowiązki Kierownika studiów podyplomowych**

Kierownik studiów podyplomowych jest odpowiedzialny za:

- 1) organizację studiów podyplomowych i nadzór nad ich przebiegiem,
- 2) przeprowadzenie rekrutacji kandydatów,
- 3) prowadzenie dokumentacji studiów podyplomowych zgodnie z uregulowaniami prawnymi, wewnętrznymi regulacjami oraz prowadzenie nadzoru nad administracją studiów podyplomowych,
- 4) nadzór na prawidłowym przeprowadzeniu zaliczeń i egzaminów,
- 5) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych i wznowienia studiów podyplomowych,
- 7) wystawianie i rejestrację świadectw ukończenia studiów i dyplomów.

#### **§ 8 Dokumentacja przebiegu studiów podyplomowych**

1. Teczka osobowa słuchacza studiów podyplomowych/uczestnika studiów podyplomowych jest zakładana i zawiera:
  - 1) kwestionariusz osobowy kandydata,
  - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, albo kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
  - 3) karty, bądź protokoły zaliczeniowe,
  - 4) decyzje władz IOŚ-PIB dotyczące przebiegu studiów, w szczególności: zgody na przedłużanie terminów zaliczeń, skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych,
  - 5) kopie dowodów opłat,
  - 6) jeden egzemplarz pracy dyplomowej (jeżeli jest przewidziana programem studiów),
  - 7) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych - egzemplarz do akt,
  - 8) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i jego odpisu przez osobę odbierającą dokument.
2. Teczkę osobową słuchacza studiów podyplomowych przechowuje się w Archiwum IOŚ - PIB.
3. Zakończenie studiów odnotowuje się w rejestrze słuchaczy studiów podyplomowych i w rejestrze wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych.
4. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych słuchacz studiów podyplomowych może wystąpić do IOŚ-PIB o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Do wydania duplikatu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zasad wydawania duplikatów dyplomów ukończenia studiów. Koszt wydania duplikatu ponosi absolwent.

#### **§ 9 Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „RODO” – informuje się, co następuje:

2. Administratorem danych osobowych jest Kierujący kandydata na studia podyplomowe w zakresie przekazywania danych osoby kierowanej na studia podyplomowe.

W zakresie prowadzenia studiów administratorem danych osobowych jest IOŚ-PIB z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 5/11D, 00-548 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032034. W imieniu IOŚ-PIB działa Dyrektor Instytutu.

3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w IOŚ-PIB jest następujący: nr telefonu (22) 37-50-593 , e-mail: [iodo@ios.gov.pl](mailto:iodo@ios.gov.pl).
  4. Podanie danych jest wymogiem związanym z zawarciem umowy dotyczącej realizacji studiów podyplomowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz konieczności rozliczenia odpłatności (jeśli dotyczy) i innych obowiązków publiczno-prawnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO, w związku z ustawą o szkolnictwie wyższym, ustawą o zintegrowanym systemie kwalifikacji, a także na podstawie art. 6 lit f) RODO w celach prowadzenia działań związanych z promocją wydarzeń organizowanych przez IOŚ-PIB, w zakresie realizowanych studiów podyplomowych, konferencji, warsztatów, konkursów itp. w tym obszarze. Możliwość przetwarzania przez IOŚ-PIB Państwa danych osobowych w tym zakresie pozwala na wysyłanie Państwu informacji i zindywidualizowanych zaproszeń dotyczących organizowanych ww. wydarzeń.
  5. Do danych osobowych będą miały dostęp następujące podmioty: wykładowcy prowadzący zajęcia, podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne IOŚ-PIB, podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością IOŚ-PIB – przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
  6. Jednocześnie, w związku z realizowaniem Umowy o Dofinansowanie dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail, adres zamieszkania i numer telefonu będą przetwarzane przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
  7. Kategoriami przetwarzanych danych osobowych są dane podane w treści umowy zawartej z IOŚ -PIB lub pomiędzy Kierującym i Instytutem oraz w kwestionariuszu osobowym, w kategorii dane zwykłe.
  8. Administrator informuje, że nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
  9. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji umowy szkoleniowej lub wycofania się uczestnika ze studiów, oraz na czas niezbędny dla ochrony przed roszczeniami, a następnie przez czas wynikający z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i JRWA obowiązującym w IOŚ – PIB.
- W związku z realizowaniem Umowy o Dofinansowanie dane osobowe będą przetwarzane również przez NFOŚiGW do dnia zakończenia Umowy o Dofinansowanie.
10. Zgodnie z art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 RODO, o ile przepisy RODO nie stanowią inaczej Słuchaczowi przysługuje prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii oraz sprostowania (poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych;

2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

11. Nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

#### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Od decyzji podjętych przez Kierownika studiów podyplomowych na podstawie Regulaminu, przysługuje prawo złożenia w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia słuchaczowi/uczestnikowi studiów podyplomowych odwołania do Dyrektora IOŚ - PIB.
2. Decyzja Dyrektora IOŚ – PIB wydana na skutek złożonego odwołania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jest ostateczna.
3. W indywidualnych sprawach nieuregulowanych w Regulaminie dotyczącym uczestników studiów podyplomowych decyzję podejmuje Dyrektor IOŚ - PIB.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy o Instytutach badawczych, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.