**Umowa nr KiE/……./2022**

**o warunkach odpłatności za studia podyplomowe prowadzone**

**w Instytucie Ochrony Środowiska – Państwowym Instytucie Badawczym z siedzibą w Warszawie**

**dalej jako: „Umowa”**

zawarta w Warszawie w dniu ………………………………… roku, pomiędzy:

**Instytutem Ochrony Środowiska – Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie, 00-548 Warszawa ul. Krucza 5/11D, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000032034, NIP 5250007307, REGON: 001240700,

reprezentowanym przez:

**Dyrektora IOŚ-PIB – dra inż. Krystiana Szczepańskiego,**

**zwanego dalej „IOŚ - PIB”,**

**a**

**-** Panią/Panem …………………………………………..zamieszkałą/ym w …………………………………….………………... …….…...........................…………………………….., legitymującą/ym się dowodem osobistym seria .…….… nr……………………, wydanym przez ……………………………………………, w dniu ………..…………., albo innym dowodem tożsamości ………………………….. ………………. …………………………………., PESEL …………………..………………………. ……………, przyjętą/ym na studia podyplomowe Klimat i Energia – praktyczne aspekty, numer edycji 1, prowadzone w Instytucie Ochrony Środowiska – Państwowym Instytucie Badawczym w roku akademickim 2022/2023

występującą/cym przy niniejszej czynności samodzielnie,

zwaną/ym dalej **„Słuchaczem”.**

zwanymi dalej „Stronami" a każdego z osobna „Stroną",

o następującej treści:

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe **Klimat i energia – praktyczne aspekty** prowadzone w trybie niestacjonarnym przez Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie, na podstawie art. 2 ust.3 ustawy *o instytutach badawczych* z dnia 30 kwietnia 2010 r. (tj. Dz. U. z 2022 poz. 498 ze zm.), oraz art. 163 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo   
o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.).

**Czas trwania umowy**

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, tj. dwa semestry, od dnia …………………….do dnia ……………………… r.

**Oświadczenie i zobowiązanie Stron**

**§ 3**

1. IOŚ - PIB oświadcza, że spełnia warunki konieczne do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych w trybie niestacjonarnym, o których mowa w § 1 Umowy, w tym posiada warunki kadrowe i lokalowe wraz z wyposażeniem. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki Słuchacza określa Regulamin studiów podyplomowych (dalej jako: „Regulamin”).
2. IOŚ - PIB zobowiązuje się do zapewnienia:
3. kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć zgodnie   
   ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia studiów podyplomowych, przyjętymi na podstawie Regulaminu w IOŚ - PIB oraz zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia na studiach podyplomowych prowadzonych w trybie niestacjonarnym,
4. sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych,
5. obsługi administracyjno-technicznej studiów podyplomowych,
6. możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego, na zasadach określonych w IOŚ – PIB,
7. udostępniania na platformie internetowej IOŚ-PIB informacji na temat planu i programu kształcenia oraz harmonogramu zajęć,
8. wydania świadectwa potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych, zgodnie   
   z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 4**

1. Słuchacz oświadcza, że znany jest mu Regulamin IOŚ - PIB i jest mu znany obowiązek przestrzegania postanowień Regulaminu.
2. Słuchacz oświadcza, że będzie przestrzegał wszystkich postanowień Regulaminu.

**§ 5**

1. Słuchacz zobowiązuje się do uczestniczenia w zajęciach, uzyskania zaliczeń, zdawania egzaminów oraz   
   do realizacji innych obowiązków przewidzianych w programie i planie studiów podyplomowych.
2. Słuchacz przyjmuje do wiadomości, że materiały otrzymane od IOŚ - PIB w ramach studiów podyplomowych nie mogą być kopiowane, ani powielane bez zgody IOŚ-PIB, ani wykorzystywane w inny sposób,   
   w szczególności naruszający prawa autorskie pomiotu uprawnionego.
3. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania IOŚ - PIB o zmianie jego danych osobowych zawartych w Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.

**Opłaty za studia podyplomowe**

**§ 6**

1. Słuchacz zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz IOŚ-PIB opłaty za studia podyplomowe. Wysokość opłaty uzależniona jest od sposobu płatności za studia (jednorazowa płatność lub w ratach) i wynosi odpowiednio:
2. w przypadku płatności uiszczanej jednorazowo (w całości za studia) - kwotę **5.500,00 zł** (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych 00/100) – płatną w terminie do dnia 03. 10. 2022 r.,
3. w przypadku płatności w dwóch ratach – kwotę **5.700,00 zł (słownie: pięć tysięcy siedemset złotych)**,   
   w tym:
4. pierwsza rata – w wysokości - **3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)** - płatna w terminie do dnia 03. 10. 2022 r.
5. druga rata - w wysokości - **2.700,00 zł (słownie: dwa tysiąc siedemset złotych 00/100)** – płatna   
   w terminie do dnia 13.02.2023 r.,

Wpłata zostanie wniesiona na rachunek bankowy nr **82 1240 6973 1111 0010 8765 5828**.

1. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego IOŚ - PIB.
2. Wpłacając opłatę należy podać dane umożliwiające prawidłowe zaksięgowanie należności, w tym: imię   
   i nazwisko oraz adres słuchacza, którego wpłata dotyczy.
3. Słuchacz na wezwanie IOŚ - PIB, jest zobowiązany do przedstawienia dowodu wniesienia opłaty.
4. Po dokonaniu wpłaty Słuchacz, który wnosi o wystawienie przez IOŚ - PIB faktury jest obowiązany przesłać e-mailem na adres: podyplomowe@ios.gov.pl prośbę o wystawienia faktury wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu.
5. Oprócz opłaty określonej w § 6 ust. 1 Umowy, IOŚ - PIB pobiera opłaty za:
6. uzupełnienie różnic programowych wynikłych w szczególności na skutek wznowienia przez słuchacza studiów podyplomowych po uprzednim skreśleniu go z listy uczestników studiów podyplomowych – podstawę obliczenia tej opłaty stanowi cena jednostki (godziny) dydaktycznej, wyliczona   
   w odniesieniu do ustalonego za dane studia podyplomowe czesnego,: wysokość opłaty każdorazowo ustala Dyrektor IOŚ – PIB.
7. inne opłaty przewidziane przepisami prawa, w szczególności za wystawienie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. O wysokości tych opłat Słuchacz zostanie każdorazowo poinformowany.

**§ 7**

1. Warunkiem uczestnictwa Słuchacza w zajęciach na studiach jest terminowe wniesienie przez niego opłaty za studia.
2. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik studiów podyplomowych IOŚ - PIB,   
   z upoważnienia Dyrektora IOŚ - PIB, wzywa Słuchacza do jej uiszczenia, wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia słuchacza   
   z listy słuchaczy studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem postanowień § 8 Umowy. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, kierownik studiów podyplomowych wnosi do Dyrektora IOŚ - PIB o skreślenie Słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych oraz składa do Głównego Księgowego IOŚ - PIB wniosek o wszczęcie postępowania zmierzającego do przymusowego ściągnięcia należności.
3. W przypadku opóźnienia się przez Słuchacza z wniesieniem opłaty, IOŚ - PIB nalicza odsetki ustawowe za czas opóźnienia.
4. Wpłaty dokonywane przez Słuchacza na poczet jego zobowiązań wobec IOŚ - PIB zaliczane będą przez IOŚ - PIB , niezależnie od formy wpłaty i dyspozycji Słuchacza, według następującej kolejności:
5. na należności główne, począwszy od najdalej wymagalnej, aż do ich całkowitego zaspokojenia,
6. na należne od zapłaconych po terminie należności głównych odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie, począwszy od najdalej wymagalnych.

**Rozwiązanie Umowy**

**§ 8**

1. Umowa rozwiązuje się z upływem terminu, o którym mowa w § 2 Umowy.
2. Umowa rozwiązuje się także w przypadku ostatecznego skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych. Jeżeli skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych następuje z powodu pisemnej rezygnacji Słuchacza, dniem rozwiązania Umowy jest dzień, w którym kierownikowi studiów podyplomowych zostało doręczone pisemne oświadczenie Słuchacza o rezygnacji.
3. Umowa wygasa z chwilą upływu okresu, na który została zawarta lub z chwilą ukończenia studiów podyplomowych przez Słuchacza, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

**§ 9**

Rozwiązanie Umowy, wygaśnięcie Umowy, albo odstąpienie od Umowy nie zwalnia Słuchacza   
z obowiązku wniesienia opłat za studia podyplomowe, które Słuchacz zobowiązany był uiścić do dnia rozwiązania Umowy, jej wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy.

**Zasady zwrotu czesnego**

**§ 10**

1. Słuchaczowi przysługuje prawo do żądania zwrotu uiszczonego czesnego za studia podyplomowe   
   na zasadach określonych w ust. 2 i 3 poniżej w następujących sytuacjach:
2. rezygnacji przez Słuchacza z kontynuowania studiów podyplomowych w trakcie trwania tych studiów,
3. skreślenia go z innych powodów z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
4. Zwrotowi podlega kwota czesnego przypadająca proporcjonalnie na liczbę zjazdów wypadających   
   po terminie, w którym oświadczenie o rezygnacji ze studiów podyplomowych wpłynęło do właściwego kierownika studiów podyplomowych. W wypadku skreślenia z listy słuchaczy z innych powodów niż rezygnacja ze studiów zwrotowi podlega kwota czesnego przypadająca na liczbę zjazdów wypadających po terminie, w którym nastąpiło skreślenie z listy słuchaczy. Kwota ta podlega pomniejszeniu o kwotę kosztów poniesionych już przez IOŚ-PIB na rzecz kształcenia Słuchacza (tj. o koszty wydanych słuchaczowi materiałów dydaktycznych).
5. W kwestii zwrotu czesnego rozstrzyga Dyrektor IOŚ - PIB po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych. IOŚ - PIB dokonuje zwrotu należnej części czesnego nie później niż w terminie   
   30 dni od dnia złożenia przez Słuchacza pisemnego wniosku w tym zakresie kierownikowi studiów podyplomowych. Wniosek powinien zawierać informację o sposobie dokonania przez IOŚ - PIB zwrotu czesnego (w wypadku żądania zwrotu przelewem - numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić przekazanie zwracanej kwoty).

**Poufność i ochrona danych osobowych**

**§ 11**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „RODO” – informuje się, co następuje.

2. Zasady przetwarzania danych osobowych określone zostały w Regulaminie studiów podyplomowych IOŚ - PIB.

**Rozwiązywanie sporów**

**§ 12.**

Strony ustalają, że wszelkie spory będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości sądem właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby IOŚ – PIB.

**Postanowienia końcowe**

**§ 13.**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową oraz Regulaminem, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany od Umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą wszystkich Stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Strony nie mają prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody drugiej Strony przelewać   
   na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z Umowy.
4. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiącychegzemplarzach, 1 (jeden) dla Słuchacza, 1 (jeden) dla IOŚ – PIB.
5. Datą zawarcia Umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.
6. IOŚ - PIB oświadcza, iż na dzień zawarcia Umowy posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.).
7. Strony sprawdziły prawidłowość reprezentacji w momencie podpisywania Umowy.

…………………………… …………………………

Słuchacz IOŚ - PIB