**Umowa trójstronna nr KiE/………/2022**

**o warunkach odpłatności za studia podyplomowe prowadzone
w Instytucie Ochrony Środowiska – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie**

**dalej jako: „Umowa”**

zawarta w Warszawie, w dniu ………………………………… roku pomiędzy:

**Instytutem Ochrony Środowiska – Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie, 00-548 Warszawa ul. Krucza 5/11D, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000032034, NIP 5250007307, REGON: 001240700,

reprezentowanym przez”

**Dyrektora IOŚ-PIB – dra inż. Krystiana Szczepańskiego,**

**zwanego dalej „IOŚ - PIB”,**

**a**

Zakładem Pracy …………….…………………………………………………………………. numer NIP……………….……………………………., REGON………………………………….., KRS………….,Adres………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez ……………………………...…………………

zwanym dalej „**Kierującym”,**

i

Panią/Panem …………………………………………..zamieszkałą/ym w …………………………………….………………... …….…...........................…………………………….., legitymującą/ym się dowodem osobistym seria .…….… nr……………………, wydanym przez ……………………………………………, w dniu ………..…………., albo innym dowodem tożsamości ………………………….. ………………. …………………………………., PESEL …………………..………………………. ……………, przyjętą/ym na niestacjonarne studia podyplomowe *Klimat i Energia – praktyczne aspekty*, numer edycji 1, prowadzone w Instytucie Ochrony Środowiska – Państwowym Instytucie Badawczym w roku akademickim 2022/2023,

występującą/występującym przy niniejszej czynności osobiście,

zwaną/ym dalej **„Słuchaczem”.**

zwanymi dalej „Stronami" a każdego z osobno „Stroną",

o następującej treści:

**Przedmiot Umowy**

 **§ 1**

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe **Klimat i Energia – praktyczne aspekty** prowadzone przez Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
z siedzibą w Warszawie, w trybie niestacjonarnym, na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy *o instytutach badawczych* z dnia 30 kwietnia 2010 r. (tj. Dz. U. z 2022 poz. 498 ze zm.) oraz art. 163 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.).

 **Czas trwania Umowy**

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych tj. dwa semestry, od dnia **……………………………………..** do dnia ………………………………………….

 **Oświadczenia i zobowiązania Stron**

**§ 3**

1. IOŚ - PIB oświadcza, że spełnia warunki konieczne do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych, o których mowa w § 1 Umowy, w tym posiada warunki kadrowe i lokalowe wraz
z wyposażeniem. Organizację i tok studiów podyplomowych w trybie niestacjonarnym oraz związane
z nimi prawa i obowiązki Słuchacza określa Regulamin studiów podyplomowych (dalej jako: „Regulamin”).
2. IOŚ - PIB zobowiązuje się do zapewnienia:
3. kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia studiów, przyjętymi na podstawie Regulaminu
w IOŚ - PIB oraz zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia na studiach podyplomowych prowadzonych w trybie niestacjonarnym;
4. sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
5. obsługi administracyjno-technicznej studiów podyplomowych;
6. możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego, na zasadach określonych w IOŚ - PIB;
7. udostępniania na platformie internetowej IOŚ-PIB informacji na temat planu i programu kształcenia oraz harmonogramu zajęć;
8. wydania świadectwa potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych, zgodnie
z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 4**

1. Słuchacz oświadcza, że znany jest mu Regulamin IOŚ - PIB i jest mu znany obowiązek przestrzegania postanowień Regulaminu.
2. Słuchacz oświadcza, że będzie przestrzegał wszystkich postanowień Regulaminu.

**§ 5**

1. Słuchacz zobowiązuje się do uczestniczenia w zajęciach, uzyskania zaliczeń, zdawania egzaminów oraz
do realizacji innych obowiązków przewidzianych w programie i planie studiów podyplomowych.
2. Słuchacz przyjmuje do wiadomości, że materiały otrzymane od IOŚ - PIB w ramach studiów podyplomowych nie mogą być kopiowane, ani powielane bez zgody IOŚ-PIB, ani wykorzystywane w inny sposób,
w szczególności naruszający prawa autorskie pomiotu uprawnionego.
3. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania IOŚ - PIB o zmianie jego danych osobowych zawartych w Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.

**Opłaty za studia podyplomowe**

**§ 6**

1. Kierujący oświadcza, że kieruje Pana/ią ………………………..……………………………. na studia podyplomowe,
o których mowa w § 1 Umowy.
2. Kierujący zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz IOŚ - PIB opłaty za studia podyplomowe. Wysokość opłaty uzależniona jest od sposobu płatności za studia (jednorazowa płatność lub w ratach) i wynosi odpowiednio:
3. w przypadku płatności uiszczanej jednorazowo (w całości za studia) – kwotę **5 500,00 zł** (słownie: **pięć tysięcy pięćset złotych 00/100**) – płatną w terminie do dnia 03. 10. 2022 r.,
4. w przypadku płatności w dwóch ratach - kwotę – **5 700,00 zł** (słownie: **pięć tysięcy siedemset złotych 00/100**), w tym:

a) pierwsza rata – w wysokości - **3.000,00** zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) - płatna w terminie do dnia 03. 10. 2022 r.

b) druga rata - w wysokości - **2.700,00** zł (słownie: dwa tysiąc siedemset złotych 00/100) – płatna

w terminie do dnia 13.02.2023 r.,

Wpłata zostanie wniesiona na rachunek bankowy nr 82 1240 6973 1111 0010 8765 5828.

1. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego IOŚ - PIB.
2. Wpłacając opłatę należy podać dane umożliwiające prawidłowe zaksięgowanie należności, w tym: imię
i nazwisko oraz adres słuchacza, którego wpłata dotyczy.
3. Kierujący - na wezwanie IOŚ-PIB jest zobowiązany do przedstawienia dowodu wniesienia opłaty.
4. Po uiszczeniu opłaty Kierujący, albo Słuchacz, który wnosi o wystawienie przez IOŚ - PIB faktury jest obowiązany przesłać e-mailem na adres: podyplomowe@ios.gov.pl prośbę o wystawienie faktury wraz
z potwierdzeniem dokonania przelewu.
5. Oprócz opłaty określonej w § 6 ust. 1 Umowy IOŚ - PIB pobiera opłaty za:
6. uzupełnienie różnic programowych wynikłych w szczególności na skutek wznowienia przez słuchacza studiów po uprzednim skreśleniu go z listy uczestników studiów podyplomowych – podstawę obliczenia tej opłaty stanowi cena jednostki (godziny) dydaktycznej, wyliczona w odniesieniu do ustalonego za dane studia podyplomowe czesnego,: wysokość opłaty każdorazowo ustala Dyrektor IOŚ-PIB;
7. inne opłaty przewidziane przepisami prawa, w szczególności za wystawienie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. O wysokości tych opłat Słuchacz zostanie każdorazowo poinformowany.

**§ 7**

1. Warunkiem uczestnictwa Słuchacza w zajęciach na studiach jest terminowe wniesienie przez Kierującego opłaty za studia.
2. Brak uiszczenia opłaty w terminie określonym w § 6 ust. 2 Umowy, skutkuje skreśleniem słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem postanowień § 8 Umowy.
3. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik studiów podyplomowych, z upoważnienia Dyrektora IOŚ – PIB, wzywa Kierującego do jej uiszczenia, wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie,
w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem postanowień § 8 Umowy. Po bezskutecznym upływie terminu,
o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, kierownik studiów podyplomowych wnosi do Dyrektora IOŚ-PIB o skreślenie Słuchacza z listy słuchaczy oraz składa do Głównego Księgowego IOŚ-PIB wniosek o wszczęcie postępowania zmierzającego do przymusowego ściągnięcia należności.
4. W przypadku opóźnienia się przez Kierującego z wniesieniem opłaty, IOŚ-PIB nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Wpłaty dokonywane przez Słuchacza, albo Kierującego na poczet jego zobowiązań wobec IOŚ - PIB zaliczane będą przez IOŚ - PIB, niezależnie od formy wpłaty i dyspozycji Kierującego, według następującej kolejności:
6. na należności główne, począwszy od najdalej wymagalnej, aż do ich całkowitego zaspokojenia,
7. na należne od zapłaconych po terminie należności głównych odsetki ustawowe za opóźnienie
w zapłacie, począwszy od najdalej wymagalnych.

**Rozwiązanie Umowy**

**§ 8**

1. Umowa rozwiązuje się z upływem terminu, o którym mowa w § 2 Umowy.
2. Umowa rozwiązuje się także w przypadku ostatecznego skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych. Jeżeli skreślenie z listy słuchaczy studiów następuje z powodu pisemnej rezygnacji Słuchacza ze studiów podyplomowych, dniem rozwiązania Umowy jest dzień, w którym kierownikowi studiów podyplomowych zostało doręczone pisemne oświadczenie Słuchacza o rezygnacji.
3. Umowa wygasa z chwilą upływu okresu trwania studiów podyplomowych lub z chwilą ukończenia studiów podyplomowych przez Słuchacza, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

 **§ 9**

Rozwiązanie Umowy, wygaśnięcie Umowy, albo odstąpienie od Umowy nie zwalnia Kierującego z obowiązku wniesienia opłat za studia edukacyjne, które Kierujący zobowiązany był uiścić do dnia rozwiązania Umowy, jej wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy.

**Zasady zwrotu czesnego**

**§ 10**

1. Kierującemu przysługuje prawo do żądania zwrotu uiszczonego czesnego za studia podyplomowe na zasadach określonych w ust. 2 i 3 poniżej w następujących sytuacjach:
2. rezygnacji przez Słuchacza z kontynuowania studiów podyplomowych lub kursu w trakcie trwania tych studiów,
3. skreślenia go z innych powodów z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
4. Zwrotowi podlega kwota czesnego przypadająca proporcjonalnie na liczbę zjazdów wypadających po terminie, w którym oświadczenie o rezygnacji ze studiów podyplomowych wpłynęło do właściwego kierownika studiów podyplomowych. W wypadku skreślenia z listy słuchaczy z innych powodów niż rezygnacja ze studiów zwrotowi podlega kwota czesnego przypadająca na liczbę zjazdów wypadających po terminie, w którym nastąpiło skreślenie z listy słuchaczy. Kwota ta podlega pomniejszeniu o kwotę kosztów poniesionych już przez IOŚ-PIB na rzecz kształcenia Słuchacza (tj. o koszty wydanych słuchaczowi materiałów dydaktycznych).
5. W kwestii zwrotu czesnego rozstrzyga Dyrektor IOŚ - PIB po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych. IOŚ-PIB dokonuje zwrotu należnej części czesnego nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Kierującego pisemnego wniosku w tym zakresie kierownikowi studiów podyplomowych. Wniosek powinien zawierać informację o sposobie dokonania przez IOŚ-PIB zwrotu czesnego (w wypadku żądania zwrotu przelewem - numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić przekazanie zwracanej kwoty).

**Poufność i ochrona danych osobowych**

**§ 11**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „RODO” – informuje się, co następuje:
2. Zasady przetwarzania danych osobowych studentów określone zostały w Regulaminie studiów podyplomowych IOŚ - PIB .
3. Jednocześnie informuje się, że w zakresie przekazywania danych osoby kierowanej na studia podyplomowe Administratorem danych osobowych jest Kierujący \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w \_\_\_\_\_\_\_\_\_ jest następujący: nr telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rozwiązywanie sporów**

**§ 12**

Strony ustalają, że wszelkie spory będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości sądem właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby IOŚ - PIB .

**Postanowienia końcowe**

**§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową oraz Regulaminem, o którym mowa w § 4 Umowy, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i odstępstwa od Umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Strony nie mają prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody pozostałych Stron, przelewać
na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z Umowy.
4. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiącychegzemplarzach, 1 (jeden) dla Słuchacza, 1 (jeden) dla Kierującego oraz 1 (jeden) dla IOŚ - PIB .
5. Datą zawarcia Umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.
6. IOŚ - PIB oświadcza, iż na dzień zawarcia Umowy posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych
(t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.).
7. Strony sprawdziły prawidłowość reprezentacji w momencie podpisywania Umowy.

…………………………… …………………………… …………………………

 Słuchacz Kierujący  IOŚ - PIB