

nr ogłoszenia: DO.1110.01-KO.2022

Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
zatrudni na stanowisko
Asystenta projektów w Zespole Strategii, Analiz i Aukcji, KOBiZE

pełen lub częściowy wymiar etatu

Miejsce pracy:

Warszawa, ul. Chmielna132/134

Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE)

Zakres obowiązków:

Udział w projektach pn. „System dostarczania i wymiany informacji w celu strategicznego wspierania wdrażania polityki klimatyczno-energetycznej” (w skrócie: LIFE Climate CAKE PL – Centrum Analiz Klimatyczno-Energetycznych), „Ocena długoterminowego wpływu europejskiego systemu handlu uprawnieniami do emisji (EU ETS) na zeroemisyjną gospodarkę do 2050 r.” (w skrócie: LIFE VII EW 2050) oraz European Climate and Energy Modelling Forum (w skrócie: ECEMF) finansowych ze środków: LIFE, Horyzont 2020, NFOŚiGW, MEiN, IOŚ-PIB. Projekty obejmują rozbudowę i wykorzystanie modelu CGE i modeli sektorowych (energetyki, transportu i rolnictwa) na potrzeby analiz związanych z oceną polityki energetyczno-klimatycznej Polski i UE. Zadania kandydata, w ramach realizowanego projektu, będą obejmowały:

- ✓ Pomoc w koordynacji realizacji projektów w zakresie:
 - raportowania i rozliczania merytorycznego projektów zgodnie z wymogami programów LIFE, H2020, NFOŚiGW,
 - kontroli budżetu projektu,
 - monitorowania prawidłowego i terminowego przebiegu projektów,
 - organizacji spotkań, podróży,
 - obiegu dokumentów,
 - zamówień publicznych,
 - organizacji pracy zespołu projektowego (kwestie ogłoszeń o pracę, zatrudnienia, warunków pracy, zakresów obowiązków, obsługa i rozliczenia umów zleceń i o dzieło, itp.),
 - działań na rzecz umożliwienia powielenia efektów projektu i transferu wiedzy uzyskanej w ramach projektu.
- ✓ bieżącą współpracę z administracją rządową i lokalną zajmującą się zagadnieniami polityki energetyczno-klimatycznej, w szczególności redukcją emisji gazów cieplarnianych i transformacją polskiej gospodarki w kierunku niskoemisyjnej,
- ✓ udział w cyklicznych spotkaniach zespołu projektowego.

Wymagania:

- ✓ wykształcenie wyższe,
- ✓ wiedza i doświadczenie w zakresie prowadzenia lub asystowania w realizacji projektów z dofinansowaniem z UE, preferowane programy to LIFE i Horyzont 2020,
- ✓ wiedza i doświadczenie w zakresie obsługi obiegu dokumentów, przygotowywaniu umów, kontroli realizacji budżetu i zadań merytorycznych w ramach projektu,

- ✓ bardzo dobra znajomość języka angielskiego,
- ✓ rzetelność i wysoka dbałość o jakość i terminowość wykonywanych zadań,
- ✓ kreatywność, samodzielność, dobra organizacja pracy,
- ✓ umiejętność pracy w zespole, umiejętność szybkiego uczenia się,
- ✓ umiejętność biegłej obsługi komputera w środowisku Windows, bardzo dobra znajomość pakietu Ms Office, w szczególności programu Excel,
- ✓ ogólna znajomość kluczowych przepisów w zakresie ochrony powietrza i ochrony klimatu będzie dodatkowym atutem.

Oferujemy:

- ✓ atrakcyjne wynagrodzenie,
- ✓ pracę w centrum Warszawy (tryb zdalny łączony z hybrydowym), warunki zatrudnienia zależne od posiadanej wiedzy i doświadczenia,
- ✓ możliwość współpracy z krajowymi i międzynarodowymi ekspertami w zakresie prowadzonych prac,
- ✓ możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
- ✓ przyjemne środowisko pracy i atmosfera w zespole,
- ✓ zajęcia językowe dofinansowane przez pracodawcę,
- ✓ opiekę medyczną, karnety sportowe.

Termin i miejsce składania dokumentów i oświadczeń:

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV drogą elektroniczną w terminie do 31.01.2022 r. na adres: kariera@ios.gov.pl z dopiskiem w temacie: „**Rekrutacja – KOBiZE – asystent projektów**”.

Inne informacje:

Prosimy o zamieszczenie w CV następującej klauzuli: Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji nr ogłoszenia: DO.1110.01.2022 na **asystenta projektów w Zespole Strategii, Analiz i Aukcji, KOBiZE** przez administratora, którym jest Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 5/11D, 00-548 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032034, NIP5250007307 REGON001240700. W imieniu IOŚ-PIB działa Dyrektor Instytutu.

Prosimy o wyrażenie zgody na kontakt z Państwa poprzednimi pracodawcami, w celu sprawdzenia informacji zawartych w przedkładanych dokumentacji, w tym referencji.

Aplikacje niezawierające powyższej klauzuli **nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji i zostaną zniszczone niezwłocznie.**

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

IOŚ-PIB zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzonego naboru na każdym etapie i bez podania przyczyny.

Informujemy, że na rozmowę kwalifikacyjną zaprosimy tylko wybranych kandydatów.

Administratorem danych osobowych jest IOŚ-PIB z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 5/11D, 00-548 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy

w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032034. W imieniu IOŚ-PIB działa Dyrektor Instytutu.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu wzięcia przez Panią/Pana udziału w procesie rekrutacji w IOŚ-PIB na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu.

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych oraz wzory dokumentów i oświadczeń dostępne są na stronie internetowej

<http://www.ios.org.pl/bip2/index.php?id=1047>