

nr ogłoszenia: DO.1110.27-EE.2021

Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy
zatrudni na stanowisko:

Specjalista/Starszy specjalista ds. projektów

w wymiarze pełnego etatu

Miejsce pracy:

Warszawa, ul. Krucza 5/11D, 00 – 548 Warszawa

Zakres obowiązków:

- koordynacja projektów (dotacji) od strony administracyjno – finansowej, w tym przygotowanie dokumentacji projektowej;
- przygotowanie wniosków o płatność i zestawień poniesionych wydatków w ramach projektów;
- prowadzenie i rozliczanie projektów zgodnie z obowiązującymi dla poszczególnych programów wytycznymi i zasadami rozliczania projektów, w tym przygotowywanie sprawozdań oraz monitoring postępu rzeczowo-finansowego projektów.
- monitoring postępu finansowego projektów;
- weryfikacja i opisywanie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, w tym kwalifikowalności wydatków oraz dostępności środków w budżetach projektów;
- współpraca z innymi jednostkami Instytutu w zakresie prawidłowego przygotowania dokumentów projektowych;
- sporządzanie analiz, zestawień oraz raportów w obszarze realizowanych projektów;
- reagowanie w razie potrzeby ewentualnych zmian w projektach i współpraca z liderami projektów przy dokonywaniu zmian, w szczególności w zakresie budżetów;
- współpraca z instytucjami pośredniczącymi, partnerami i kierownikami projektów;
- bieżące monitorowanie wytycznych odnoszących się do realizowanych projektów oraz przekazywanie istotnych informacji na ten temat pracownikom odpowiedzialnym za ich wdrażanie
- bieżąca obsługa administracyjna projektów w zakresie przepływu dokumentów;
- przygotowywanie analiz księgowo-finansowych i harmonogramów rzeczowo-finansowych;

Wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- co najmniej 2 letnie doświadczenie w obszarze rozliczania projektów finansowanych ze środków zewnętrznych (krajowych i funduszy europejskich);
- doświadczenie w przygotowaniu i monitorowaniu wykonania: kalkulacji, budżetów projektów, harmonogramów rzeczowo – finansowych;
- praktyczna znajomość przepisów, dokumentów, procedur i szczegółowych wytycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji i rozliczenia projektów finansowanych z budżetu państwa, UE zasad i wytycznych programów POIiŚ, Horyzont2020, Gospostrateg, programów NFOSiGW;
- komunikatywna znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
- praktyczna znajomość pakietu MS Office w szczególności programu EXCEL;
- sumienność, samodzielność, dokładność, bardzo dobra organizacja pracy;
- wysokie umiejętności analityczne;
- znajomość programu Xpertis i EZD (mile widziana).

Oczekujemy:

- wysokich standardów pracy,
- zaangażowania w wykonywanie obowiązków,
- umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
- elastyczny czas pracy,
- możliwość rozwoju osobistego,
- kartę sportową i program opieki medycznej,
- kurs języka angielskiego dofinansowany przez pracodawcę,
- różnego rodzaju dofinansowania z funduszu socjalnego.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV);

Termin i miejsce składania dokumentów i oświadczeń:

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie dokumentów, w terminie do dnia 12.10.2021 r. drogą elektroniczną na adres: kariera@ios.gov.pl z dopiskiem w temacie: „Praca na stanowisku Specjalista/Starszy specjalista ds. projektów”.

Inne informacje:

Prosimy o zamieszczenie w CV następującej klauzuli: Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji nr ogłoszenia: DO.1110.27-EE.2021 na stanowisko **Specjalisty /Starszego specjalisty ds. projektów** przez administratora, którym jest Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 5/11D, 00-548 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032034, NIP5250007307 REGON001240700. W imieniu IOŚ-PIB działa Dyrektor Instytutu.

Aplikacje niezawierające powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji i zostaną zniszczone niezwłocznie.

Aplikacje kandydatów do pracy zawierające braki lub otrzymane po terminie, **nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji i zostaną zniszczone niezwłocznie.**

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

IOŚ-PIB zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzonego naboru na każdym etapie i bez podania przyczyny.

Informujemy, że na rozmowę kwalifikacyjną zaprosimy tylko wybranych kandydatów.

Administratorem danych osobowych jest IOŚ-PIB z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 5/11D, 00-548 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032034. W imieniu IOŚ-PIB działa Dyrektor Instytutu.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu wzięcia przez Panią/Pana udziału w procesie rekrutacji w IOŚ-PIB na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu.

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych oraz wzory dokumentów i oświadczeń dostępne są na stronie internetowej

<http://www.ios.org.pl/bip2/index.php?id=1047>