

Umowa trójstronna nr.....
o warunkach odpłatności za studia podyplomowe prowadzone
w Instytucie Ochrony Środowiska – Państwowym Instytucie Badawczym w Warszawie

Umowa zawarta w Warszawie w dniu roku pomiędzy:

Instytutem Ochrony Środowiska – Państwowym Instytutem Badawczym, z siedzibą w Warszawie, 00-548 Warszawa ul. Krucza 5/11D, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000032034, NIP 5250007307, REGON: 001240700, zwanego dalej „IOŚ - PIB”, reprezentowanym przez

Dyrektora IOŚ-PIB – dra inż. Krystiana Szczepańskiego,

a

Zakładem Pracy numer NIP.....,
REGON.....,
KRS....., Adres.....
.....

reprezentowanym przez zwanym dalej „Kierującym”,

i

- Panią/Panem zamieszkałą/ym w
....., legitymującą/ym się dowodem osobistym seria
nr....., wydanym przez, w dniu, albo innym dowodem
tożsamości, PESEL,
przyjętą/ym na niestacjonarne studia podyplomowe, numer edycji
....., prowadzone w Instytucie Ochrony Środowiska – Państwowym Instytucie Badawczym w roku akademickim
..... zwaną/ym dalej „Słuchaczem”.

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną” niniejszej Umowy zwanej dalej „Umową”.

Przedmiot umowy

§ 1

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe prowadzone przez Instytut Ochrony Środowiska – Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie, w trybie niestacjonarnym na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy *o instytutach badawczych* z dnia 30 kwietnia 2010 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1383 ze zm.), oraz art. 163 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.).

Czas trwania umowy

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych tj. dwa semestry, od dnia do dnia

Oświadczenia i zobowiązania Stron

§ 3

1. IOŚ - PIB oświadcza, że spełnia warunki konieczne do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych, o których mowa w § 1 Umowy, w tym warunki kadrowe i lokalowe wraz z wyposażeniem. Organizację i tok studiów podyplomowych w trybie niestacjonarnym oraz związane z nimi prawa i obowiązki Słuchacza określa Regulamin studiów podyplomowych (dalej: „Regulamin”).
2. IOŚ - PIB zobowiązuje się do zapewnienia:
 - 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia studiów, przyjętymi na podstawie Regulamin w IOŚ - PIB oraz zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia na studiach podyplomowych w trybie niestacjonarnym;
 - 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
 - 3) obsługi administracyjno-technicznej studiów podyplomowych;
 - 4) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego, na zasadach określonych w IOŚ - PIB;
 - 5) udostępniania na platformie internetowej Instytutu informacji na temat planu i programu kształcenia oraz harmonogramu zajęć;
 - 6) wydania świadectwa potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Słuchacz oświadcza, że znany jest mu Regulamin IOŚ - PIB i jest mu znany obowiązek przestrzegania postanowień Regulaminu.
2. Słuchacz oświadcza, że będzie przestrzegał wszystkich postanowień Regulaminu.

§ 5

1. Słuchacz zobowiązuje się do uczestniczenia w zajęciach, uzyskania zaliczeń, zdania egzaminów oraz do realizacji innych obowiązków przewidzianych w programie i planie studiów.
2. Słuchacz przyjmuje do wiadomości, że materiały otrzymane od IOŚ - PIB w ramach studiów podyplomowych nie mogą być kopiowane ani powielane bez zgody Instytutu ani wykorzystywane w inny sposób naruszający prawa autorskie pomiotu uprawnionego.
3. Słuchacz zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania IOŚ - PIB o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.

Oplaty za studia podyplomowe

§ 6

1. Kierujący oświadcza, że kieruje Pana/ią na studia podyplomowe, o których mowa w § 1 Umowy.
2. Kierujący zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz IOŚ - PIB opłaty za studia podyplomowe, w wysokości: PLN (słownie:.....zł) , w terminie do dnia,
Wpłata zostanie wniesiona na rachunek bankowy nr
3. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego IOŚ - PIB .

4. Wpłacając opłatę należy podać dane umożliwiające prawidłowe zaksięgowanie należności, w tym: imię i nazwisko oraz adres słuchacza, którego wpłata dotyczy.
5. Kierujący na wezwanie Instytutu, jest zobowiązany do przedstawienia dowodu wniesienia opłaty.
6. Po dokonaniu wpłaty Kierujący albo Słuchacz, który wnosi o wystawienie przez IOŚ - PIB faktury jest obowiązany przesłać e-mailem na adres: podyplomowe@ios.gov.pl informację w tej sprawie, wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu.
7. Oprócz opłaty określonej w § 6 ust. 1 Umowy IOŚ - PIB pobiera opłaty za:
 - 1) uzupełnienie różnic programowych wynikłych w szczególności na skutek wznowienia przez słuchacza studiów po uprzednim skreśleniu go z listy uczestników studiów podyplomowych – podstawę obliczenia tej opłaty stanowi cena jednostki (godziny) dydaktycznej, wyliczona w odniesieniu do ustalonego za dane studia podyplomowe czesnego,; wysokość opłaty każdorazowo ustala Dyrektor Instytutu;
 - 2) inne opłaty przewidziane przepisami prawa, w szczególności za wystawienie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. O wysokości tych opłat Słuchacz zostanie każdorazowo poinformowany.

§ 7

1. Warunkiem uczestnictwa Słuchacza w zajęciach na studiach jest terminowe wniesienie przez Kierującego opłaty za studia.
2. Brak uiszczenia opłaty w terminie określonym w § 6 ust. 2 Umowy, skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem postanowień § 8 Umowy.
3. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie kierownik studiów podyplomowych, z upoważnienia Dyrektora IOŚ - PIB, wzywa Kierującego do jej uiszczenia, wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy słuchaczy, z zastrzeżeniem postanowień § 8 Umowy. Po bezskutecznym upływie tego terminu, kierownik studiów podyplomowych wnosi do Dyrektora Instytutu o skreślenie Słuchacza z listy słuchaczy oraz składa do Głównego Księgowego Instytutu wniosek o wszczęcie postępowania zmierzającego do przymusowego ściągnięcia należności.
4. W przypadku opóźnienia się przez Kierującego z wniesieniem opłaty, Instytut nalicza odsetki ustawowe za czas opóźnienia.
5. Wpłaty dokonywane przez Słuchacza albo Kierującego na poczet jego zobowiązań wobec IOŚ - PIB zaliczane będą przez IOŚ - PIB, niezależnie od formy wpłaty i dyspozycji Kierującego, według następującej kolejności:
 - 1) na należności główne, począwszy od najdalej wymagalnej, aż do ich całkowitego zaspokojenia,
 - 2) na należne od zapłaconych po terminie należności głównych odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie, począwszy od najdalej wymagalnych.

Rozwiązanie umowy

§ 8

1. Umowa rozwiązuje się z upływem terminu, o którym mowa w § 2 Umowy.

2. Umowa rozwiązuje się także w przypadku ostatecznego skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy studiów. Jeżeli skreślenie z listy słuchaczy studiów następuje z powodu pisemnej rezygnacji Słuchacza ze studiów podyplomowych, dniem rozwiązania Umowy jest dzień, w którym kierownikowi studiów podyplomowych zostało doręczone pisemne oświadczenie Słuchacza o rezygnacji.
3. Umowa wygasa z chwilą upływu okresu trwania studiów podyplomowych lub z chwilą ukończenia studiów podyplomowych przez Słuchacza, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

§ 9

Rozwiązanie Umowy, wygaśnięcie Umowy albo odstąpienie od Umowy nie zwalnia Kierującego z obowiązku wniesienia opłat za studia edukacyjne, które Kierujący zobowiązany był uiścić do dnia rozwiązania Umowy, jej wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy.

Zasady zwrotu czesnego

§ 10

1. Kierującemu przysługuje prawo do żądania zwrotu uiszczonego czesnego za studia podyplomowe na zasadach określonych w ust. 2 i 3 oraz w następujących sytuacjach:
 - 1) rezygnacji przez Słuchacza z kontynuowania studiów podyplomowych lub kursu w trakcie trwania tych studiów,
 - 2) skreślenia go z innych powodów z listy słuchaczy.
2. Zwrotowi podlega kwota czesnego przypadająca proporcjonalnie na liczbę zjazdów wypadających po terminie, w którym oświadczenie o rezygnacji ze studiów podyplomowych wpłynęło do właściwego kierownika studiów podyplomowych. W wypadku skreślenia z listy słuchaczy z innych powodów niż rezygnacja ze studiów zwrotowi podlega kwota czesnego przypadająca na liczbę zjazdów wypadających po terminie, w którym nastąpiło skreślenie z listy słuchaczy. Kwota ta podlega pomniejszeniu o kwotę kosztów poniesionych już przez IOŚ - PIB na rzecz kształcenia Słuchacza (tj. o koszty wydanych słuchaczowi materiałów dydaktycznych).
3. W kwestii zwrotu czesnego rozstrzyga Dyrektor IOŚ - PIB po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych. IOŚ - PIB dokonuje zwrotu należnej części czesnego nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Kierującego pisemnego wniosku w tym zakresie kierownikowi studiów podyplomowych. Wniosek powinien zawierać informację o sposobie dokonania przez Instytut zwrotu czesnego (w wypadku żądania zwrotu przelewem - numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić przekazanie zwracanej kwoty).

Poufność i ochrona danych osobowych

§ 11

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej „RODO” – informuje się, co następuje:
2. Zasady przetwarzania danych osobowych określone zostały w Regulaminie studiów podyplomowych IOŚ - PIB .

Jednocześnie informuje się, że w zakresie przekazywania danych osoby kierowanej na studia podyplomowe Administratorem danych osobowych jest Kierujący _____.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w _____ jest następujący: nr telefonu _____ , e-mail: _____

Rozwiązywanie sporów

§ 12

Strony ustalają, że wszelkie spory będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości sądem właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby IOŚ - PIB .

Postanowienia końcowe

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych Umową oraz Regulaminem, o którym mowa w § 4 Umowy, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i odstępstwa od niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą wszystkich stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Strony nie mają prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody pozostałych Stron, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z umowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Słuchacza, jeden dla Kierującego oraz jeden dla IOŚ - PIB .
5. Datą zawarcia Umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.
6. IOŚ - PIB oświadcza, iż na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 424 ze zm.).
7. Strony sprawdziły prawidłowość reprezentacji w momencie podpisywania Umowy.

.....

Słuchacz

.....

Kierujący

.....

IOŚ - PIB